

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 169 от «29» 11 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей программе практики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе практики (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 N762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям/специальностям); Уставом колледжа.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению и порядок утверждения рабочих программ практик.

1.3. Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к рабочим программам практик, реализуемым в рамках ОПОП СПО по профессиям/специальностям колледжа.

1.4. Рабочая программа практики является одним из основных нормативных документов, предназначенных для реализации требований к уровню освоения ОПОП по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом.

1.5. Рабочая программа практики определяет цели изучения, назначение и место практики в системе подготовки рабочего/специалиста, результаты обучения в виде практического опыта, умений, профессиональных и общих компетенций, содержание учебного материала в видах работ. Она регламентирует количество времени на изучение разделов (при наличии) практики, устанавливает требования к условиям реализации практики и определяет формы и методы контроля.

1.6. Форма рабочей программы практики является единой для всех форм получения образования.

1.7. Содержание рабочей программы практики должно удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли практики в формировании образовательных результатов (компетенций) указанных в ОПОП СПО по соответствующей профессии/специальности;
- соответствие содержания заявленным образовательным результатам;
- оптимальное распределение учебного времени по разделам (при наличии) практики;
- обоснованность и полнота используемого материально-технического и информационного обеспечения обучения для формирования заявленных образовательных результатов.

1.8. Рабочая программа практики переутверждается ежегодно, в нее могут вноситься дополнения и изменения (в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей). Рабочая

программа практики рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, принимается педагогическим советом, утверждается директором колледжа.

2. Общие требования к оформлению рабочей программы практики

2.1. Шрифт Times New Roman, кегль 12 (включая заголовки), межстрочный интервал – одинарный. Размер шрифта внутри таблицы раздела 2 и таблицы раздела 4 ПМ может быть меньше.

2.2. Нумерация страниц – внизу страницы справа.

2.3. Название профессии/специальности без кавычек.

2.4. Каждый новый раздел программы может начинаться не на новой странице.

3. Структура рабочей программы практики

3.1. Первый лист рабочей программы практики является титульным листом, содержит следующие реквизиты:

Разработчик: заместитель директора по УПР В.А.Занькина «29» ноября 2022 г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического Совета
СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол №
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от «___» _____ 20__ г. №___

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
_____ И. А. Ивилян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ **ПРАКТИКИ**
вид практики

_____ *индекс и название профессионального модуля*

Профессия/Специальность: _____
*код и наименование профессии/специальности
(прописные буквы, шрифт нежирный)*

3.2. Второй лист:

Рабочая программа *вид практики*практики разработана на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.00 *название модуля*.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис».

Разработчик:

СПб ГБ ПОУ КПСС

Ф.И.О

Преподаватель _____

Методист _____

Ф.И.О

Рассмотрена и согласована предметно-цикловой комиссией

Протокол № ____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г

3.3. На третьем листе располагается содержание рабочей программы:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	№ стр
_____ ПРАКТИКИ	
2. СОДЕРЖАНИЕ _____ ПРАКТИКИ	№ стр
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ _____	№ стр
ПРАКТИКИ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ _____	№ стр
ПРАКТИКИ	

3.4. Далее следуют разделы.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УП.00/ПП.00

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа УП.00/ПП.00 является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____

_____.
код и наименование профессии/специальности

Для практик модулей вариативной части:

Рабочая программа УП.00/ПП.00 является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

_____.
код и наименование профессии/специальности

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности _____

вид профессиональной деятельности в соответствии программой ПМ
и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК...	
ОК ...	
....	

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД ...	
ПК	
ПК	
ПК	

1.2.3. В результате освоения практики студент должен

Приобрести практический опыт	
Уметь	

указываются требования к компетенциям, практическому опыту и умениям в соответствии с рабочей программой ПМ по профессии/специальности.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

всего – _____ часов,
в т.ч. из вариативной части с целью/на _____

указать, на что направлена вариативная часть в соответствии с рабочей программой ПМ

добавлено ____ часа на следующие разделы виды работ:

вид работы - _____ часов, вид работы - _____ часов и т.д.

Приводится в соответствии с рабочей программой ПМ

2. СОДЕРЖАНИЕ _____ ПРАКТИКИ

Раздел (при наличии)*	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов
	Дифференцированный зачет	
	Всего:	

* в случае отсутствия разделов столбец следует убрать

В соответствии с рабочей программой ПМ

Для учебной практики виды работ формулируются исходя из умений и ПК

Для производственной практики виды работ формулируются исходя из ПК и практического опыта

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы практики предусмотрены следующие специальные помещения: (если практика проводится в колледже)

кабинеты _____;

при наличии, указывается наименование в соответствии с учебным планом

мастерские _____;

при наличии, указывается наименование в соответствии с учебным планом

лаборатории _____.

при наличии, указывается наименование в соответствии с учебным планом

Оборудование учебного кабинета: (при наличии)

технические средства обучения:

Оборудование мастерской: (при наличии)

Оборудование лаборатории: (при наличии)

Приводится в соответствии рабочей программой ПМ

3.1. Реализация программы практики предусматривает наличие следующего оборудования: (если практика проводится на предприятии)

Приводится в соответствии рабочей программой ПМ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Печатные издания основные

1.

и т.д.

3.3.2. Печатные издания дополнительные:

1.

и т.д.

3.3.3. Нормативно-правовые документы:

.....

3.3.4. Интернет-ресурсы:

.....

Приводится в соответствии рабочей программой ПМ

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки/Минпросвещения России. Все печатные источники должны быть в библиотеке колледжа. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания, которые вписываются как дополнительные источники.

Примеры:

Захаров В.Б. Биология (общие закономерности) [Текст]: учебник для 10-11 кл. /В.Б.Захаров, С.Г. Мамонтов, В.И. Сивоглазов. – М.: Академия,2016.- 451 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос.Думой 8 дек. 2016 г.: по состоянию на 3 янв. 2016 г.]. - [4-е изд.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2016. – 94 с.

Основы экологии и природопользования: Компьютерный курс: учебное пособие для 9-11 классов общеобразовательных учреждений [Текст]: /[В.Ф. Шолохович и др.] – М.: Просвещение, 2016.- 127 с.

• Газета

Бутко Е. Впереди – интеграция в европейское сообщество [Текст] / Е. Бутко //Учительская газ. – 2016. – 28 сентября.

• Журнал

Пугал Н.А. Комплексное обследование экологического состояния близлежащего района [Текст] / Н.А.Пугал, И.Д. Зверев, В.Н. Лаврова // Биология в школе.- 2016. - № 4. – С. 21-26.

Принятые сокращения:

Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пб.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Если книга имеет в библиографическом описании два места издания, указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой, например: - М.; СПб.

Год издания указывается полностью без буквы «г».

При ссылке на тома, части, разделы, главы (в зависимости от построения источника) и страницы соблюдаются следующие правила:

Все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении:

Том 4 – Т. 4.

Книга 2 – Кн. 2.

Раздел 3 – Разд. 3.

Выпуск 5 - Вып. 5.

Глава 4 – Гл. 4.

Страница 10 – С. 10.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ...		Дифференцированный зачет. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики. Анализ документов практики, подтверждающих выполнение соответствующих работ (аттестационный лист, дневник практики). Квалификационный экзамен по модулю
ПК ...		
....		
ОК ...		Дифференцированный зачет. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики. Анализ документов практики, подтверждающих выполнение соответствующих работ (аттестационный лист, дневник практики). Квалификационный экзамен по модулю
ОК ...		
....		

Результаты (компетенции) указываются в соответствии сп.1.2 программы (все присутствующие).

Результаты (компетенции) и критерии оценки (первый и второй столбцы) должны соответствовать таблице раздела 4 рабочей программы ПМ.

4. Приложение

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

Приложение

Глоссарий (словарь) терминов

Вид профессиональной деятельности - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения профессиональных компетенций.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Оценивание (в образовании) - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

Показатели/индикаторы - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Результаты обучения - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Умение - операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

Перечень сокращений и обозначений

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии/специальности;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК- общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПМ - профессиональный модуль;

ВД – вид деятельности.

