

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол №169 от «29» 11 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПСС
от «21» 12 2022г. № 102-у
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС
И. А. Ивилян



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации самостоятельной работы
обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж «ПетроСтройСервис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Об организации самостоятельной работы обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании"; Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям/специальностям); локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся в колледже; виды, нормы времени, принципы организации и назначение самостоятельной работы.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя и мастера, но по их заданию.

1.4. Согласно требованиям ФГОС СПО самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся.

1.5. Самостоятельная работа проводится с целью:

- формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся; формирования общих и профессиональных компетенций;
- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного роста;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования компетенций, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование компетенций, связанных с работой в команде.

2. Виды самостоятельной работы обучающихся в колледже

2.1. В учебном процессе колледжа выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная;
- индивидуальная;
- групповая.

2.2. **Аудиторная СР** по учебной дисциплине/профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях по заданию и под непосредственным руководством преподавателя или мастера.

2.3. **Внеаудиторная СР** выполняется по заданию преподавателя или мастера, при их методическом руководстве, но без их непосредственного участия.

2.4. ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии/специальности предусматривает нагрузку обучающихся в период теоретического обучения, включающую внеаудиторную самостоятельную работу, объем которой определяется соответствующим ФГОС.

2.5. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане по ППКРС и ППССЗ - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой УД/ПМ;
- в рабочих программах УД/ПМ с ориентировочным распределением по разделам или темам.

2.6. **Индивидуальная СР** планируется преподавателем или мастером и выполняется обучающимся с учетом уровня его персональной готовности и способности к выполнению заданий определенного уровня сложности. Организация индивидуальной СР направлена на изменение динамики познавательной активности и самостоятельности обучающегося.

2.7. **Групповая СР** выполняется по заданию преподавателя или мастера группами обучающихся постоянного или переменного состава, объединенными общими целями и задачами деятельности посредством взаимодействия в процессе выполнения индивидуальных заданий каждым участником работы в соответствии с общей целью; обязательной взаимной проверкой результатов работы каждого, помощью и разъяснением друг другу возникающих затруднений, формулированием общего вывода на основании обобщения результатов, полученных каждым членом группы, и соотнесения вывода с поставленной в начале работы целью.

2.8. Формами аудиторной СР в условиях реализации компетентного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций (кейсов), в том числе углубляющих теоретические знания, психологические и иные тренинги и другие формы (Приложение 1).

3. Система планирования самостоятельной работы обучающихся

3.1. Планирование объема времени, отведенного на СР по УД/ПМ, осуществляется преподавателем. Преподавателем эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса их о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

3.2. Формы организации СР обучающихся определяются преподавателями, планируются и закрепляются в рабочих программах и поурочно-тематических планах.

3.3. При разработке рабочей программы по УД/ПМ при планировании содержания внеаудиторной СР преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную СР, определяются формы и методы контроля результатов.

3.4. Содержание внеаудиторной СР определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе УД/ПМ.

3.5. При планировании СР при изучении дисциплины/модуля преподавателю необходимо:

- изучить квалификационную характеристику;
- проанализировать стандарт профессии/специальности и учебный план;
- определить цели СР, которые формулируются в терминах результатов на основании ФГОС по профессии/специальности в части требований к результатам обучения (компетенции, умения, знания);
- определить перечень знаний, умений и компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате изучения УД/ПМ;
- разработать банк профессионально ориентированных задач для самостоятельной работы (учебники, пособия, задачки, тезисы, конспекты (в т.ч. опорные), нормативные материалы, справочники, видеозаписи, перечень заданий, контрольных вопросов и т.п.)
- продумать качество заданий для самостоятельной работы (рациональный объем, варианты, дифференцированный подход, реальность выполнения по времени и уровню подготовленности обучающихся) и профессиональную, методическую грамотность формулировок заданий;
- определить количество часов на каждый вид самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной) (Приложение 2);
- разработать методический материал, необходимый для самостоятельной работы: методические разработки, рекомендации, инструкции, памятки, указания, пояснения и т.д.;
- определить дидактический материал для организации самостоятельной работы (схемы, эскизы, таблицы, диаграммы, образцы, рисунки, фотоматериалы, макеты, модели, оборудование, технические средства обучения, вычислительная техника и т.д.)
- определить критерии оценки результатов самостоятельной работы.

3.6. При планировании объема, тематики, видов заданий СР необходимо учитывать и соотносить их с установленным в программе УД/ПМ уровнем освоения содержания разделов и тем:

- ознакомительный – прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ, ответы на вопросы для самопроверки, повторение учебного материала и т.д.

- репродуктивный - тренировочная деятельность – выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений: решение типовых задач, выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ и т.д.

- продуктивный – поисково-аналитическая, практическая и творческая деятельность:

выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к деловым играм и тематическим дискуссиям, подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских занятиях, подбор литературы, составление планов, конспектов, аннотаций, рецензий, решение ситуационных задач, моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.),

выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов, участие в учебно-исследовательской работе, в разработке проектов, конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий, подготовка ВКР и т.д.)

3.7. Формулировки заданий СР должны быть точными, ясными, логически непротиворечивыми, не предусматривать двояких ответов (решений) и указывать на результат, который должен быть достигнут.

4. Организация и руководство

внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся

4.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной СР преподаватель обязан провести инструктаж по выполнению задания:

- объяснить содержание и примерный объем работы;
- указать порядок или приемы выполнения работы;
- информировать о требованиях к результатам работы, критериях оценки;
- предупредить о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение УД/ПМ.

4.2. Видами заданий для внеаудиторной СР могут быть:

- для овладения знаниями:

чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;
графическое изображение структуры текста (составление схем, таблиц, ментальных карт и т.д.);
выписки из текста;
работа со словарями и справочниками – составление глоссария;
ознакомление с нормативными документами – составление выписок, конспекта;
учебно - исследовательская работа;
ответы на вопросы с использованием аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

составление плана и тезисов ответа;
составление таблиц для систематизации учебного материала;
изучение нормативных материалов – решение ситуационных задач;
ответы на контрольные вопросы;
аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.);
подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
подготовка рефератов, докладов, презентаций;
составление библиографии, тематических кроссвордов;
составление тематического портфолио;
составление терминологического словаря по теме;
составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
анализ современного опыта в профессиональной сфере;
составление тестов и др.;

- для формирования умений и компетенций:

решение задач и упражнений по образцу;
решение вариативных задач и упражнений;
выполнение чертежей, схем;
выполнение расчетно - графических работ;
решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
подготовка к деловым играм;
проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
экспериментально - конструкторская работа;
опытно - экспериментальная работа;
упражнения на тренажере;
упражнения спортивно - оздоровительного характера;
рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.3. Виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер должны иметь

вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии/специальности, изучаемых УД/ПМ, индивидуальные особенности обучающегося.

4.4. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами по каждой форме СР. С этой целью преподаватель/мастер разрабатывает методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по установленной форме (Приложение 3).

Методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются директором колледжа.

4.5. Учебно-методическое обеспечение СР включает в себя:

1) *учебно-методические средства*, используемые для руководства самостоятельной деятельностью обучающихся – методические указания: по УД/ПМ, по отдельным темам или для выполнения отдельных видов работ, включающие в себя:

- инструкции по работе с методическими рекомендациями, в т.ч. алгоритмы и образцы выполнения заданий;
- рекомендации по распределению времени в процессе работы над заданиями;
- задания для самостоятельной работы;
- критерии оценки выполненной работы;
- список основной и дополнительной литературы.

2) *дидактические средства*, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний (первоисточники, документы, тексты художественных произведений, сборники задач и упражнений, комплекты журналов и газет, научно-популярная литература, учебные фильмы видеозаписи, карты, таблицы, приборы, вещества, коллекции и т.п.)

3) *технические средства*, при помощи которых предьявляется и обрабатывается учебная информация (компьютеры, аудио- и видеотехника).

5. Основные формы контроля и оценки самостоятельной работы

5.1. Контроль результатов внеаудиторной СР обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия или на консультации по УД/ПМ; может проходить в устной, письменной или смешанной форме, с представлением изделия (проекта) творческой деятельности обучающегося.

5.2. Контроль и оценка результатов СР должны отвечать следующим требованиям

- систематичность поведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- адекватность средств оценки (оценивать именно ту деятельность или компетенцию, освоение которой является целью СР);
- одинаковые условия оценивания для всех обучающихся;
- обеспеченность процедур оценивания необходимыми ресурсами;
- оценка должна проводиться по мере подготовленности обучающегося, когда он готов продемонстрировать результаты СР, но в пределах установленного времени на выполнение СР.

5.3. Формы контроля СР устанавливаются ПЦК и указываются в рабочей программе УД/ПМ:

- устный ответ, собеседование, сообщение, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях, творческая работа; представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем, процессов и т.п.
- решение ситуационных задач;
- самостоятельно составленные тексты;
- конспекты по самостоятельно изучаемым темам;
- самостоятельные исследования;
- рефераты, рецензии, отзывы, эссе задачи, самоанализы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения, аннотации и т.п.;
- контрольные и курсовые работы, их защита;
- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам СР;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СР могут быть использованы Интернет - конференции, обмен информационными файлами семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

5.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной СР обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать варианты действий;
- умение сформулировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

5.5. Результаты выполнения самостоятельной работы по УД/ПМ фиксируются в ведомости выполнения СР (Приложение 4).

6. Приложения

1. Примеры заданий для самостоятельной работы и деятельности обучающихся
2. Примерные нормы времени на выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы
3. Структура методических указаний по самостоятельной работе обучающихся
4. Форма ведомости выполнения самостоятельной работы
5. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задание	Уровни сложности		
	1	2	3
Познавательная деятельность – работа с источниками информации			
I. Работа с источниками, учебными и периодическими изданиями			
Конспект	Конспект – план, конспект-схема, текстуальный конспект (кол-во источников определяется преподавателем)	Конспект – план, конспект-схема, текстуальный конспект (кол-во источников определяется преподавателем)	Конспект – план, конспект-схема, текстуальный конспект (кол-во источников определяется преподавателем)
Реферат	Реферат-конспект	Реферат-обзор	Реферат-доклад
Систематизация источников	Список литературы	Библиографический список (минимальный набор источников)	Библиографический список (максимальный набор источников)
Представление информации	Выписки	Тезисы	Рецензия Аннотация Эссе Сочинение Изложение
II. Работа со справочными изданиями			
Словари, справочник и энциклопедии	Словарь терминов	Глоссарий	Тезаурус
Справка	Написание справки	Написание справки с о основанием	Написание справки в соответствии с заявленной формой и полнотой содержания
Другое			
III. Работа с Интернет - источниками			
Задания на поиск и обработку информации	Реферат-обзор	Анализ существующих рефератов в сети на данную тему	Анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
	Ознакомление с профессиональными телеконференциями	Ознакомление с профессиональными телеконференциями, анализ обсуждения актуальных проблем	Участие в профессиональных телеконференциях
Задание на организацию взаимодействия в Сети	Консультации с преподавателем через электронную почту	Консультации с преподавателем и другими студентам через отсроченную телеконференцию	Консультации со специалистами
Задания по	Размещение	Размещение выполненных	Публикация курсовых и

созданию web - страниц	выполненных рефератов на сайте	рефератов и рецензий на сайте	квалификационных работ обучающихся а сайте
	Создание тематических web – страниц индивидуально	Создание тематических web –страниц в мини группах	создание web – страниц для обучающихся
Другое			
Учебно – исследовательская деятельность студентов			
I. Проведение учебно – исследовательской деятельности студентов			
Изучение проблемы	Изучение проблемы	Обоснование на примере конкретн го исследования способов решения проблемы (задачи)	Сравнительный анализ способов решения проблемы (задачи)
Проведение исследования	Проведение мини-исследования	Проведение исследования	Публичное представление результатов исследования
Д угое			
II. Оформление учебно-исследовательской деятельности студентов			
Составление тезисов		Первичные тезисы	Первичные тезисы
УИРС		Отчет об учебно-исследовательской работе	Отчет об учебно-исследовательской работе
Работа в научном стиле	Отчет об учебно-исследовательской работе	Отчет об учебно-исследовательской работе; доклад	Отчет об учебно-исследовательской работе; доклад; статья
Другое			
Проектная деятельность-выполнение индивидуальных и групповых проектов			
Проекти ование фрагментов задания		Выполнение проектных заданий	Выполнение проектных заданий в соответствии с заданными условиями и формой представления материала
Другое			
Организация самостоятельной деятельности студентов направленной на решение профессиональных задач			
Решение профессиональных задач	Анализ современного опыта	Прогнозирование возможных последствий предложенных решений профессиональных задач	Описание и разработка профессиональных задач

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час
1. Выполнение:		
– курсового проекта (работы)	1 проект	50-80
	1 работа	20-40
– расчетно–графических (расчетных) заданий	1 задание	3-12
2. Решение отдельных задач	1 задача	0,3-0,5
3. Проработка:		
– конспекта лекций	1 час	0,5-1,0
- учебников, учебных пособий и обязательной литературы:		
материал излагается в лекциях	1 п. л.*	0,9-1,0
материал не излагается на лекциях	1 п. л.	1,5-2,0
специальной методической литературы	1 п. л.	0,6-1,0
4. Изучение первоисточников:		
- с составлением плана	1 п. л.	0,9-1,0
- с составлением конспекта	1 п. л.	1,5-2,0
5. Написание реферата	1 реферат	10-15
6. Составление обзора литературы	обзор, 15-20 с.	10-15
7. Подготовка:		
- к семинарским занятиям:	1 занятие	2-2,5
- к коллоквиуму	1 коллоквиум	5
- к контрольной работе	1 работа	2-3
8. Перевод текста с иностранного языка	1000 знаков	0,5-1,0

* 1 п. л. (печатный лист) соответствует в среднем 16 страницам учебника (учебного пособия) обычного формата

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

На заседании предметно-цикловой
комиссии СПб ГБ ПОУ КПСС
Протокол № от « ____ » ____ 20 ____ г.
Председатель _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор
СПб ГБ ПОУ КПСС
И.А. Ивилян
« ____ » ____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по самостоятельной работе обучающихся
по учебной дисциплине/МДК
выбрать нужное

ПМ..... (указывается для МДК)

Профессия/Специальность:

Код и наименование (на базе _____ общего образования, срок обучения –
_____)

Разработчик: преподаватель _____

Санкт-Петербург
20 ____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(описывается назначение указаний, цели и задачи)

Пример:

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы предназначены для оказания помощи обучающимся при освоении учебной дисциплины/МДК «_____», предусмотренной учебным планом по специальности/профессии Код и наименование.

Цель методических указаний состоит в обеспечении эффективности самостоятельной работы, определении ее содержания, установления требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Целями внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «_____» являются:

1. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний.
2. Углубление и расширение знаний.
3. Развитие исследовательских умений.

В методических указаниях приведен алгоритм выполнения различных видов самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой учебной дисциплины. Методика выполнения каждого выбранного вида работ расписывается подробно: с указанием конкретных действий, которые должны выполнить обучающиеся и указывается, что является результатом выполнения тех или иных действий;

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1. Перечень внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине/МДК*

№ и наименование раздела, темы	Номер, название работы	Количество часов, отведенных на работу	Форма представления результата
	<i>Самостоятельная работа № 1 «Составление и выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики»</i>	6	<i>Демонстрация комплекса на уроке и представление его на бумажном носителе.</i>
Всего часов		

* В соответствии с рабочей программой УД/ПМ

2. Технологические карты к внеаудиторным самостоятельным работам

Самостоятельная работа №1

«Наименование» (составление, определение, подбор, выполнение...)

Цель работы: *в соответствии с темой, формулируется в логике «что сделать» и «какой получить результат», для студента, поэтому должна быть конкретна, понятна и диагностируема*

Информационное обеспечение:

Основные источники *(при необходимости):*

Дополнительные источники *(при необходимости):*

Интернет ресурсы *(при необходимости):*

Время выполнения: _____ часов

Задание:

Пример:

Изучить предложенные Интернет-ресурсы, отобрать необходимую информацию и, опираясь на методические рекомендации, подготовить реферат на тему «Деревянное домостроение в России».

Ход выполнения задания *(при необходимости):*

Методические рекомендации по _____ указать в зависимости от задания

Пример:

Методические рекомендации по подготовке реферата

Форма предоставления: в зависимости от цели, должна соответствовать 4-й колонке таблицы «Перечень внеаудиторных самостоятельных работ..... ». Если результатом является электронный файл – указать формат документа.

Пример:

реферат в электронном виде в формате документа MS Word - .doc, .docx.

Критерии оценки:

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ведомость выполнения самостоятельных работ по учебной дисциплине/МДК

_____ шифр и наименование МДК, наименование УД

ПМ..... (указывается для МДК)

Курс обучения _____ группа _____ Учебный год _____ Срок обучения _____

Профессия/специальность _____ код и наименование профессии/специальности

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ с/р	Наименование самостоятельных работ/вид самостоятельной работы	ФИО обучающегося	Количество часов СР:	О т м е т к а																			

Преподаватель _____ / _____

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

Активные методы обучения - это методы, которые побуждают учащихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом. В качестве основных неоспоримых достоинств выступают высокая степень самостоятельности, инициативности, развитие социальных навыков, сформированность умения добывать знания и применять их на практике, развитие творческих способностей.

Интерактивные методы обучения - методы, ориентированные на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

Междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Модульно-компетентностный подход в профессиональном образовании – концепция организации образовательного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных и общих компетенций обучающегося, а в качестве средства ее достижения - модульное построение содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ.

Оценивание (в образовании) - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

Показатели / индикаторы - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

Практическое задание - набор организованных определенным образом требований(задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям.

Портфолио - набор свидетельств, подтверждающих индивидуальные достижения соискателя в части освоения профессиональных и общих компетенций, составляющих квалификацию.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Проектное задание - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

- 1) из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- 2) из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Результаты обучения - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный кейс - тип учебно-познавательного задания, в котором объектом изучения выступают специальные дидактические материалы, имитирующие реальную профессиональную деятельность и / или ее продукты.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебный процесс - конкретный вид целостного педагогического процесса, который реализует цели образования, воспитания и общего развития личности в специфических организационных формах обучения.

Учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Учебно-методический комплекс - комплект организационно-методических и учебно-методических документов, обеспечивающий реализацию образовательной программы / профессионального модуля / учебной дисциплины.

Учебно-познавательное задание - система информации о каком-то явлении или объекте, часть сведений в которой определена (условие задания), а другую часть необходимо найти (требование задания).

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

Учебно-исследовательская работа – деятельность обучающихся, связанная с решением ими творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением (в отличие от практикума, служащего для иллюстрации тех или иных законов природы) и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере, нормированную исходя из принятых в науке традиций: постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, научный комментарий, собственные выводы.

Эмпирический - (от греч. *empeirikos* - полученный из опыта) - основанный на опыте, опирающийся на реальные факты. Противоположностью эмпирическому является нормативный.

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПМ – профессиональный модуль;

УД – учебная дисциплина;

МДК – междисциплинарный курс

СР – самостоятельная работа

ВКР – выпускная квалификационная работа

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС/специальности ППССЗ;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

