

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ЦентроСтройСервис»

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников и
студентов СПб ГБ ЦОУ КПСС
Протокол №138 от «11» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБ ЦОУ КПСС
от 28 января 2019 года № 20
Директор СПб ГБ ЦОУ КПСС
И. А. Иванцки



ПОЛОЖЕНИЕ

о поступлении и расходовании средств,
полученных от оказания платных услуг

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 года №2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом колледжа.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает настоящее Положение.

1.3. Колледж предоставляет платные услуги в целях повышения эффективности функционирования и развития за счет привлечения дополнительных финансовых средств в бюджет учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения определяет порядок и условия расходования средств колледжа от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Бухгалтерский учет операций, связанных с расходованием средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется бухгалтерией колледжа.

2. Источники доходов, полученных от оказания платных услуг

2.1. Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа.

2.2. Колледж вправе оказывать населению и организациям услуги на возмездной основе.

2.3. Платные услуги предоставляются на основании договоров заключенных колледжем с юридическими и физическими лицами и лицензией на избранный вид деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны колледжем взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

2.5. Привлечение колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств учредителя.

2.6. Колледж имеет право при предоставлении платных услуг использовать закрепленное за ним имущество не в ущерб основной деятельности.

2.7. Источниками доходов являются:

- образование для взрослых и прочие виды образования;
- прочая деятельность в области спорта;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- разовые консультации в сфере образования;
- выпуск продукции в учебно-производственных мастерских;
- прочие доходы;
- благотворительная помощь, пожертвование.

3. Порядок поступления доходов, полученных от оказания платных услуг

3.1. Колледж является некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

3.2. Средства, полученные за платные услуги и иной приносящей доход деятельности учитываются на балансовом счете **2 201 11 000** «Денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства». Учет кассовых операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевом счете получателя бюджетных средств, открываемых в органе Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами.

3.3. Доходы и расходы от оказания платных услуг отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

3.4. Доходы колледжа поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учет доходов и расходов от оказания платных услуг ведется отдельно от основной деятельности, и подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Методика формирования стоимости на платные образовательные услуги

4.1. Формирование и утверждение стоимости на платные образовательные услуги устанавливается колледжем самостоятельно, и рассчитывается на основании экономической обоснованности себестоимости услуг, а также, стоимость формируется, учитывая конъюнктуру рынка, качество и потребительские свойства предоставляемых услуг.

4.2. На оказание платной образовательной услуги, составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги и (или) отдельно на каждого получателя, где определена стоимость платной услуги.

4.3. При формировании себестоимости платной услуги в расчете используются следующие виды затрат:

- прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с платной услугой и потребляемые в процессе ее оказания;
- косвенные затраты – затраты, которые необходимы как для обеспечения деятельности колледжа в целом, так и для оказания конкретной платной услуги, но не потребляемые непосредственно в процессе платной услуги.

4.4. В расчет затрат на оказание платной образовательной услуги входит:

- оплата труда и вознаграждение основного персонала;
- оплата труда вспомогательного персонала (в т.ч. доплаты и надбавки);
- начисления на оплату труда основного и вспомогательного персонала;
- начисления на вознаграждения по гражданско-правовым договорам;

- приобретение материалов;
- приобретение спецодежды;
- командировочные расходы;
- коммунальные затраты;
- приобретение ручного инструмента;
- прочие общехозяйственные и накладные расходы.

4.5. При необходимости возможно перераспределение затрат по статьям расходов, исходя из необходимости обеспечения деятельности колледжа.

4.6. Спецодежда по условиям договора включается в стоимость услуги.

4.7. В расчет затрат на оказание консультационных услуг входит:

- оплата труда и вознаграждение основного персонала;
- начисления на оплату труда и вознаграждения по гражданско-правовым договорам;
- коммунальные затраты;
- прочие общехозяйственные и накладные расходы.

5. Порядок предоставления платных услуг и расходование доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

5.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

5.2. Платные образовательные услуги ведутся в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».

5.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет физических и юридических лиц, в том числе родителей, и не могут быть, оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

5.4. Колледж может оказывать следующие виды платных образовательных услуг на основании действующего Устава и лицензии:

- программы профессиональной подготовки;
- переподготовки;
- повышения квалификации;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг колледж направляет:

- На оплату труда:
 - а) работников, непосредственно участвующих в предоставлении платных образовательных услугах;
 - б) работников, косвенно участвующих в предоставлении платных образовательных услугах;
 - в) выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в связи с интенсивностью, сложностью и напряженностью работы;
 - г) начисление налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- На вознаграждения, по договорам гражданско-правового характера:
 - а) мастерам п/о и преподавателям, участвующим непосредственно в предоставлении платных образовательных услугах;
 - б) начисления на вознаграждение во внебюджетные фонды, кроме страховых взносов от несчастного случая на производстве.
- На приобретение материальных запасов и ручного инструмента;
- На оплату коммунальных услуг;
- На прочие расходы и другие непредвиденные расходы, связанные с Уставной деятельностью колледжа (оснащение современными техническими средствами и оборудованием, обслуживание компьютерных программ, уплата пошлин, налогов и т.д.).

5.6. Доходы распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда и вознаграждения с начислениями страховых взносов – до 80% от общего поступления дохода, в том числе:

- оплата педагогам дополнительного образования – стоимость педагогического часа, согласно тарификации x количество часов;
- основанием для выплаты является табель учета рабочего времени, который предоставляется ежемесячно в бухгалтерию колледжа;
- оплата преподавателям и мастерам производственного обучения по договорам гражданско-правового характера – стоимость часа/ 10 чел. X (кол-во слушателей) x (кол-во часов). Стоимость часа устанавливается приказом директора на закрепление групп по платным образовательным услугам. Основанием для выплаты вознаграждения, является акт сдачи-приемки услуг.

- доплаты за увеличение объема работ, интенсивность труда, сложность работы, расширения зон обслуживания, работникам, принимавшим участие в организации платных образовательных услугах. Доплаты устанавливаются в твердой денежной сумме от выполненного объема работы, согласно сметам затрат. Выплаты производятся после выпуска слушателей, но не более 2-х раз в год. Перечень сотрудников, участвующих в организации услуг, директор утверждает приказом.

С работниками, принимавшими участие в организации платных образовательных услугах заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, где указывается размер доплаты и объем выполняемой работы (статья 151 ТК РФ):

- отчисления во внебюджетные фонды – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- остальные денежные средства расходуются на содержание имущества, прочие расходы и другие, непредвиденные и общехозяйственные расходы, а также на развитие материально-технической базы колледжа.

6. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

6.1. Колледж кроме платной образовательной деятельности вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, виды которой предусмотрены Уставом колледжа.

6.2. Доходы от предпринимательской деятельности расходуются на стимулирующие выплаты обучающимся колледжа, развитие материально-технической базы, доплаты и надбавки работникам, взносы во внебюджетные фонды, приобретение канцтоваров, хозтоваров, строительного инвентаря, оргтехники, расходных материалов, учебной литературы, ремонт имущества, уплата пошлин, налогов и т.д.

7. Благотворительная деятельность

7.1. Под благотворительной деятельностью в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» понимается «добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

7.2. Благотворители вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований.

7.3. Благотворительный взнос оформляется договором пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которому одна из сторон (благотворитель) обязуется предоставить что-либо другой стороне (колледжу) без получения от него платы или иного встречного предоставления.

7.4. В договоре и в платежном документе должно быть четко указано целевое назначение взноса.

7.5. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указывается, то денежные средства расходуются на укрепление и развитие материально-технической базы после уплаты всех налогов, согласно, действующего законодательства Российской Федерации.

8. Доходы от управления эксплуатацией нежилого фонда

8.1. Колледж вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

8.2. Аренда предоставляется на:

- недвижимое имущество колледжа (часть зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством и с заключением соответствующего договора аренды.

Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

8.3. Доходы от управления эксплуатацией нежилого фонда расходуются:

- на укрепление материально-технической базы колледжа;
- на уплату пошлин и налогов;
- накладные и общехозяйственные расходы.

9. Порядок пересмотра положения, внесение изменений и дополнений

Пересмотр настоящего Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений осуществляется приказом, подписанным директором колледжа на основании решения общего собрания работников и обучающихся колледжа.

10. Ответственность

10.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, оговоренные в договоре.

10.2. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемой услуги.

10.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Исполнитель и Заказчик несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

11. Контроль деятельности учреждения по предоставлению платных услуг

11.1. Колледж составляет отчетность результатов статистического, бухгалтерского, налогового учета предоставляемых платных услуг и предоставляет её по формам документов в установленном порядке и в сроки согласно законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

11.2. Контроль за деятельностью колледжа по предоставлению платных услуг осуществляет директор.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

12.2. С текстом настоящего Положения руководители подразделений, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены под роспись.