

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников и  
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 25 от «30» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПСС  
от «30» августа 2023 года № 89-од  
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС  
И. А. Ивилян



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о курсовой работе (проекте)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе (проекте) (далее - Положение) разработано в соответствии с письмом Минобразования РФ от 05.04.1999 №16-52-59ин/16-13 «О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Письмом Минобразования РФ от 05.04.1999 №16-52-55ин/16-13"О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования".

1.2. Положение определяет порядок организации выполнения и защиты, требования к структуре и оформлению, а также к хранению курсовых работ (проектов) обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - Колледж).

1.3. Курсовая работа (проект) является одним из видов учебных занятий и формой промежуточной аттестации.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения МДК/УД, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по МДК/УД проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по МДК/УД;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование МДК/УД, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются ОПОП по ППССЗ.

1.7. Курсовая работа (проект) по МДК/УД выполняется в сроки, определенные учебным планом и рабочей программой ПМ/УД.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) на каждый учебный год разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по учебно-производственной работе колледжа до 25 сентября текущего учебного года.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах ПМ/УД.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по очно - заочной и заочной формам - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы/дипломного проекта.

2.5. Руководителями курсовой работы (проекта) являются преподаватели колледжа, ведущие по занятиям по данному МДК/УД.

## **3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта)**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре *курсовая работа реферативного характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложений.

3.3. По структуре *курсовая работа практического характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

  - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.4. По структуре *курсовая работа опытно - экспериментального характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

  - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно -

экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. Пояснительная записка *курсового проекта конструкторского характера* включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно - экономическую часть;
- охрану труда и технику безопасности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.7. Пояснительная записка *курсового проекта технологического характера* включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание изделия, узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно - экономическую часть;
- охрану труда и технику безопасности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 20 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 3 листа.

3.9. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

#### **4. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель проекта (работы) - преподаватель соответствующего МДК/УД.

4.2. В качестве помощи обучающимся при выполнении курсовых работ (проектов) разрабатываются методические указания, которые рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК не позднее 15 октября текущего учебного года.

4.3. В начале изучения МДК обучающимся выдается задание на курсовую работу (проект) в соответствии с выбранной темой, совместно составляется график выполнения курсовой работы (проекта) (*Приложение 1*).

4.4. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа. Консультации проводятся за счет объема

времени, отведенного в учебном плане на консультации.

4.5. Консультации являются основной формой руководства курсовой работой (проектом).

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

4.6. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи обучающемуся в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы, в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект) (*Приложение 2*).

4.7. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.8. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.9. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК/УД.

4.10. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе в соответствии с критериями по определенным показателям (*Приложение 3*). Положительная оценка по тому МДК/УД, по которому предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.11. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **5. Оформление курсовой работы (проекта)**

5.1. Оформление курсовой работы (проекта) должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.2. Страницы текста курсовой работы (проекта) и включенные в нее/него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

5.3. Курсовая работа (проект) выполняется любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель - 14), шрифт TimesNewRoman. Полужирный шрифт не применяется.

5.4. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

5.5. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

5.6. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.7. При выполнении курсовой работы (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

5.8. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

5.9. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

5.10. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ.

5.11. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке, а так же на иностранных европейских языках в работе - по ГОСТ.

5.12. Титульный лист курсовой работы (проекта) оформляется в соответствии с требованиями (*Приложение 4*).

5.13. Каждый раздел пояснительной записки обозначают порядковым номером арабскими цифрами с точкой после цифры. Название раздела записывают заглавными буквами. Если в разделе имеются подразделы, то их обозначают порядковыми номерами, перед которыми стоит номер раздела точкой. Названия подразделов записывают строчными буквами. В конце названия раздела и перед подразделом не ставится.

5.14. Пояснительная записка должна быть написана грамотно, с правильным применением технических терминов, определений и буквенных обозначений физических и математических величин. Расчеты, приводимые в записке, должны быть выполнены в системе единиц СИ.

5.15. В тексте пояснительной записки должны содержаться все необходимые схемы, рисунки и таблицы, расположенные по ходу текста и выполненные на отдельных листах. Их нумеруют арабскими цифрами, первая из которых соответствует номеру раздела, вторая - порядковому номеру. Можно применять сквозную нумерацию. Таблицы выполняются заголовками, рисунки - по рисуночной подписью, по всему тексту должно быть соблюдено единообразие.

5.16. Приведенные формулы должны быть пронумерованы аналогично схемам, рисункам, таблицам и иметь пояснения символов и числовых коэффициентов непосредственно под формулой. Первая строка расшрифтовки должна начинаться со слова «где» без двоеточия последнего.

5.17.

Если в пояснительной записке приводится материал, заимствованный из литературных источников, то в соответствующем месте текста в прямых скобках указывают порядковый номер, под которым данный литературный источник отмечен в списке литературы.

5.18. Пояснительная записка должна иметь сквозную нумерацию страниц, включая таблицы, рисунки и приложения. На титульном листе номер страницы не проставляется,

нумерация начинается с второй страницы.

5.19. Графический материал представляется на бумаге стандартного формата: демонстрационные плакаты представляются в формате А1, раздаточный материал - в формате А4. Схемы и чертежи выполняются с использованием систем автоматизированного проектирования (AutoCAD, Компас и др.), согласно требованиям работы специалистов на предприятиях.

5.20. Каждый лист должен сопровождаться основной надписью согласно ГОСТ.

5.21. Если представленная на рассмотрение курсовая работа (проект) не соответствует изложенным выше требованиям, то она/он возвращается на доработку.

## **6. Хранение курсовых работ (проектов)**

6.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся один год в кабинетах соответствующих МДК/УД. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту, если они не являются частью дипломной работы/дипломного проекта.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

## **7. Приложения**

1. Задание на курсовую работу (проект)
2. Отзыв на курсовую работу (проект)
3. Форма оценочного листа курсовой работы (проекта)
4. Форма титульного листа курсовой работы (проекта)
5. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

Задание на курсовую работу (проект)

по МДК/УД \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

1. Тема проекта (работы): \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи проекта (работы): \_\_\_\_\_

3. Краткое содержание курсового проекта

(например, титульный лист, задание на работу, оглавление, введение, главы и параграфы основной части, заключение, библиография: нормативные акты, литература, приложения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

График выполнения курсовой работы (проекта)

	Наименование разделов работы (проекта)	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

4. Дата выдачи темы: \_\_\_\_\_

Задание выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица, должность) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

Отзыв на курсовую работу (проект)

обучающегося \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме:

**Оценка качества выполнения курсовой работы (проекта):**

*(обоснование темы проекта (работы), качество оформления (расчетно-пояснительной записки и графической части), стиль, язык и грамматический уровень, использованные информационные источники)*

**Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта):**

**Общая оценка курсовой работы (проекта):**

считаю, что курсовая работа (проект) обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ соответствует требованиям ФГОС по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и требованиям, предъявляемым к курсовым работам (проектам) и может быть допущена к защите.

Дата написания отзыва « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Дата написания отзыва « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис»

Оценочный лист выполнения курсовой работы (проекта)

Тема проекта (работы): \_\_\_\_\_

Обучающийся (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель курсового проекта (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Оценка курсовой работы (проекта)

№п/п	Наименование показателя	Шкала оценок		
		3	2	1
1	Обоснование темы проекта(работы)			
2	Соответствие выполненного проекта (работы) теме			
3	Полнота раскрытия темы проекта(работы)			
4	Качество оформления проекта(работы)(расчетно-пояснительной записки и графической части)			
5	Стиль, язык и грамматический уровень проекта(работы)			
6	Использованные информационные источники			
7	Самостоятельность выполнения проекта(работы)			
8	Соблюдение графика выполнения проекта(работы)			
9	Содержимое доклада			
10	Защита			
		<b>Всего баллов:</b> _____		

- 1. Представлено в полной мере                                    3 балла
- 2. Представлено частично    2 балла
- 3. Представлено в малой степени                                    1 балл
- 4. Не представлено    0 баллов

Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:

Баллы	Оценка
27 - 30	отлично
22 - 26	хорошо
18 - 21	удовлетворительно
менее 18	неудовлетворительно

Дополнительные замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка(прописью) \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Скритериями оценки курсовой работы(проекта) и отзывом ознакомлен:  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель курсового проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»

**Курсовой проект/Курсовая работа**

ПоМДК/УД \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил обучающийся: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ Дата сдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Курсовой проект (работа) к защите допущен.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Работа принята \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)(подпись)

**Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений**

**Междисциплинарный курс** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Оценивание (в образовании)** - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Проектное задание** - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

**Результаты обучения** - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**ФГОС** - федеральный государственный стандарт

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**ПМ** - профессиональный модуль

**УД** - учебная дисциплина

**МДК** – междисциплинарный курс

**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия