

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников и  
обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 05 от «30» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПСС  
от «30» августа 2023 года № 89-од  
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС  
И. А. Ивилян



**Положение  
о тарификационной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

1. Положение о тарификационной комиссии о тарификационной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – Положение) определяет порядок формирования и работы тарификационной комиссии Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – Тарификационная комиссия).

2. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации в соответствии с приказом директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – Колледж). Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора колледжа.

3. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4. Число членов тарификационной комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек.

5. Тарификационная комиссия имеет следующий состав:

- председатель;
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя;
- члены, которые назначаются из руководящего и педагогического состава колледжа;
- секретарь, который назначается из состава работников колледжа.

6. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлечь для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

7. Тарификационная комиссия создается на учебный год с целью тарификации работников колледжа.

8. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

9. Организационно-техническую работу тарификационной комиссии осуществляет секретарь комиссии, в функционал которого включены:

подготовка и хранение документации заседаний тарификационной комиссии;

- организация проведения очередного заседания тарификационной комиссии;
- уведомление членов тарификационной комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее, чем за 3 дня до установленной даты заседания;
- обеспечение наличия кворума тарификационной комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем;
- ведение протоколов заседаний, оформление вынесенных результатов и решений тарификационной комиссии;
- подготовка проектов приказов по тарификации работников колледжа.

10. Тарификационная комиссия определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам колледжа и передает их на утверждение директору колледжа.

11. При необходимости тарификационная комиссия вносит предложения по дополнению и изменению размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам колледжа.

12. Тарификационная комиссия осуществляет следующие основные функции:

- определяет процедуру установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам колледжа;
- проверяет правильность исчисления педагогического стажа, правильность применения повышающих коэффициентов;
- устанавливает размеры выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам колледжа;
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур протоколами в соответствии с действующим законодательством.

13. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50% от ее состава. Решение принимается простым голосованием большинством голосов членов тарификационной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член тарификационной комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим

14. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается председателем комиссии и членами тарификационной комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.

15. Члены тарификационной комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

16. Протоколы заседания тарификационной комиссии оформляются в одном экземпляре.

17. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до работников колледжа.

**Лист регистрации изменений**

<b>Номер измене- ния</b>	<b>Номера листов</b>			<b>Основание для внесения изменений</b>	<b>Подпись</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Дата введения изменения</b>
	<b>замене- ных</b>	<b>новых</b>	<b>аннулиро- ванных</b>					