

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников и обучающихся СПб ГБ ПОУ КПСС  
Протокол № 05 от «30» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПСС  
от «30» 08 2023 г. № 89-02  
Директор СПб ГБ ПОУ КПСС  
И.А. Ивилян



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200),
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям/ специальностям;
- Примерными основными образовательными программами по профессиям/ специальностям СПО,
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 НГД-39/04),
- Письмом Минпросвещения России от 07.04.2020 N05-384 «О направлении вопросов-ответов»,
- Инструктивно-методическим письмом «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Комитет по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее - УМК) учебной дисциплины (далее - УД) и профессионального модуля (далее – ПМ), разрабатываемым в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее - Колледж).

1.3. Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к УМК УД/ПМ, реализуемых в рамках основной профессиональной образовательной

программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) по профессиям/специальностям колледжа.

#### 1.4. Цели и задачи УМК:

- повышение качества преподавания УД/ПМ;
- формирование системы оценки качества подготовки рабочих/специалистов;
- оптимизация подготовки и проведения занятий, интенсификации всего учебно-воспитательного процесса;
- создание благоприятных возможностей для обмена передовым педагогическим опытом;
- рост профессионализма педагогов и мастеров;
- систематизация и минимизация нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку выпускника по профессии/специальности,
- определение основных целей, путей и средств достижения целей в деле качественной подготовки рабочих/специалистов.

#### 1.5. Структура учебно-методического комплекса УД/ПМ:

1. Нормативно-программное обеспечение
2. Учебно-методическое обеспечение
3. Материалы оценивания и контроля – фонды оценочных средств (ФОС)

### **1. Нормативно-программное обеспечение**

Нормативно-программное обеспечение УД/ПМ включает в себя:

1. ФГОС СПО по профессии/специальности
2. Выписка из учебного плана по профессии/специальности
3. Рабочая программа УД/ПМ (включая рабочие программы учебной и производственной практик)

### **3. Учебно-методическое обеспечение**

3.1. Учебно-методическое обеспечение включает в себя следующие методические материалы по освоению УД/междисциплинарного курса (далее - МДК):

- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе обучающихся;
- технологические карты занятий (Приложения 1, 2, 3);
- методические указания по курсовому проектированию;
- материалы по организации самостоятельной работы обучающихся: рабочие тетради, курсы лекций, учебно-методические пособия по организации самостоятельного изучения темы, раздела, дисциплины, методические рекомендации по выполнению расчетно-графических работ, рефератов, проектов;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.2. Методические указания по выполнению лабораторных работ и методические указания по выполнению практических занятий планируются, организуются и разрабатываются в соответствии с Положением колледжа о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий.

3.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся планируются, организуются и разрабатываются в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся колледжа.

3.4. Методические указания по курсовому проектированию разрабатываются в соответствии с Положением колледжа о курсовой работе (проекте).

3.5. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разрабатываются в соответствии с Положением колледжа о выпускной квалификационной работе.

### **4. Фонды оценочных средств**

4.1. Фонд оценочных средств по УД/ПМ включает в себя:

- материалы текущего контроля по УД/МДК;

- материалы промежуточной аттестации по УД/МДК, УП и ПП;
- контрольно оценочные средства для квалификационного экзамена по ПМ.

4.2. Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением колледжа о формировании фонда оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля.

## **5. Приложения**

1. Форма технологической карты учебного занятия по общеобразовательной дисциплине.
2. Форма технологической карты учебного занятия по учебной дисциплине (кроме общеобразовательных дисциплин).
3. Форма технологической карты учебного занятия по МДК.
4. Глоссарий (словарь) терминов.

ФОРМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № \_\_\_\_\_

Дисциплина	<i>код и наименование в соответствии с учебным планом</i>
Специальность/профессия	<i>убрать ненужное, код и наименование (без кавычек)</i>
Преподаватель	<i>Ф.И.О.</i>
Курс, группа	

<b>Тема занятия</b>	<i>согласно ПТП</i>
<b>Содержание темы</b>	<i>расписывается предметное содержание в соответствии с рабочей программой</i>
<b>Цель занятия</b>	<i>конкретная цель для обучающегося в логике его деятельности и результата этой деятельности на данном занятии</i>
<b>Тип занятия</b>	
<b>Формы организации учебной деятельности</b>	<i>выбрать и перечислить: фронтальная работа, работа в парах, групповая работа, индивидуальная работа</i>
<b>Учебная и дополнительная литература</b>	<i>если нужно на уроке, в соответствии с рабочей программой</i>
<b>Оборудование и материалы</b>	
<b>Формируемые образовательные результаты</b> <i>выписываются из рабочей программы дисциплины, кодируются</i>	<i>личностные – ЛР1, ЛР2 и т.д.</i>
	<i>метапредметные – коммуникативные – К1, К2 и т.д. познавательные – П1, П2 и т.д. регулятивные – Р1, Р2 и т.д.</i>
	<i>предметные – ПР1, ПР2 и т.д.</i>

<b>Этапы занятия, время (мин)</b>	<b>Формы организации учебной деятельности</b> <i>(в соответствии с табл. выше)</i>	<b>Деятельность преподавателя</b> <i>(описывается подробно, с предметной конкретизацией)</i>	<b>Деятельность студентов</b> <i>(описывается подробно, с предметной конкретизацией)</i>	<b>Планируемые образовательные результаты</b> <i>(в соответствии с табл. выше, указываются только коды, д.б. все, перечисленные выше)</i>	<b>Типы оценочных мероприятий</b>

ФОРМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (КРОМЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № \_\_\_\_\_

Дисциплина	<i>код и наименование в соответствии с учебным планом</i>
Специальность/профессия	<i>убрать ненужное, код и наименование (без кавычек)</i>
Преподаватель	<i>Ф.И.О.</i>
Курс, группа	

<b>Тема занятия</b>	<i>согласно ПТП</i>
<b>Содержание темы</b>	<i>расписывается предметное содержание в соответствии с рабочей программой</i>
<b>Цель занятия</b>	<i>конкретная цель для обучающегося в логике его деятельности и результата этой деятельности на данном занятии</i>
<b>Тип занятия</b>	
<b>Формы организации учебной деятельности</b>	<i>выбрать и перечислить: фронтальная работа, работа в парах, групповая работа, индивидуальная работа</i>
<b>Учебная и дополнительная литература</b>	<i>если необходимо, в соответствии с рабочей программой</i>
<b>Оборудование и материалы</b>	
<b>Формируемые образовательные результаты</b> <i>выписываются из рабочей программы дисциплины, знания и умения кодируются</i>	<i>знания – З1, З2 и т.д.</i>
	<i>умения – У1, У2 и т.д.</i>
	<i>общие компетенции – ОК 01 ... и т.д.</i>
	<i>профессиональные компетенции – ПК 1.1. и т.д.</i>

<b>Этапы занятия, время (мин)</b>	<b>Формы организации учебной деятельности</b> <i>(в соответствии с табл. выше)</i>	<b>Деятельность преподавателя</b> <i>(описывается подробно, с предметной конкретизацией)</i>	<b>Деятельность студентов</b> <i>(описывается подробно, с предметной конкретизацией)</i>	<b>Планируемые образовательные результаты</b> <i>(в соответствии с табл. выше, указываются только коды, д.б. все, перечисленные выше)</i>	<b>Типы оценочных мероприятий</b>

ФОРМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО МДК

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № \_\_\_\_\_

МДК ..... *код и наименование в соответствии с учебным планом*

ПМ ..... *код и наименование в соответствии с учебным планом*

Специальность/профессия *убрать ненужное, код и наименование (без кавычек)*

Преподаватель *Ф.И.О.*

Курс, группа \_\_\_\_\_

<b>Тема занятия</b>	<i>согласно ПТП</i>
<b>Содержание темы</b>	<i>расписывается предметное содержание в соответствии с рабочей программой</i>
<b>Цель занятия</b>	<i>конкретная цель для обучающегося в логике его деятельности и результата этой деятельности на данном занятии</i>
<b>Тип занятия</b>	
<b>Формы организации учебной деятельности</b>	<i>выбрать и перечислить: фронтальная работа, работа в парах, групповая работа, индивидуальная работа</i>
<b>Учебная и дополнительная литература</b>	<i>если необходимо, в соответствии с рабочей программой</i>
<b>Оборудование и материалы</b>	
<b>Формируемые образовательные результаты</b> <i>выписываются из рабочей программы дисциплины, знания и умения кодируются</i>	<i>знания – З1, З2 и т.д.</i>
	<i>умения – У1, У2 и т.д.</i>
	<i>общие компетенции – ОК 01 ... и т.д.</i>
	<i>профессиональные компетенции – ПК 1.1. и т.д.</i>

<b>Этапы занятия, время (мин)</b>	<b>Формы организации учебной деятельности</b> <i>(в соответствии с табл. выше)</i>	<b>Деятельность преподавателя</b> <i>(описывается подробно, с предметной конкретизацией)</i>	<b>Деятельность студентов</b> <i>(описывается подробно, с предметной конкретизацией)</i>	<b>Планируемые образовательные результаты</b> <i>(в соответствии с табл. выше, указываются только коды, д.б. все, перечисленные выше)</i>	<b>Типы оценочных мероприятий</b>

**Глоссарий (словарь) терминов**

**Контроль результатов обучения** - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

**Междисциплинарный курс** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО)** - учебно-методическая документация (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**Оценивание (в образовании)** - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

**Программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

**Программа учебной дисциплины** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Результаты обучения** - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Учебно-методический комплекс** - комплект организационно-методических и учебно-методических документов, обеспечивающий реализацию образовательной программы / профессионального модуля / учебной дисциплины.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

**Фондооценочных средств (ФОС)** – это комплекс контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для государственной (итоговой) аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

### 6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					