

Пояснительная записка

Программа способствует развитию творческого потенциала и коммуникативных навыков обучающихся, привлекает их внимание к различным социальным проблемам, укрепляет психологическую и эмоциональную устойчивость, а также способствует активизации общественной жизни путем участия в издании газеты колледжа.

Актуальность: для современного человека важно быть в курсе событий и процессов, происходящих в мире, стране, городе, образовательном учреждении, уметь анализировать и оценивать эти события, компетентно обсуждать общественно значимые проблемы, аргументированно отстаивать свою точку зрения, формировать собственную активную жизненную позицию.

Изменение информационной структуры общества, а также цифровизация всех сфер жизни требуют нового подхода к работе с обучающимися, привлечению их к интересной, общественно значимой деятельности, обучению работе с различными каналами коммуникаций.

Данная программа нацелена на овладение учащимися знаний основ журналистики и издательской деятельности, развитие их устной и письменной речи, формирование навыков конструктивного, делового общения. Полученные в ходе реализации программы теоретические знания и практические навыки будут полезны как в учебной и профессиональной деятельности, так и в последующей самостоятельной жизни.

Педагогическая целесообразность: организация образовательного процесса предусматривает использование форм и методов, соответствующих возрасту и уровню развития участников, а именно: лекции, практические работы, мастер-классы и другие – с использованием современных ТСО (компьютер, смартфон), как в группах, так и индивидуально.

Занятия в объединении способствуют развитию у обучающихся умений работать в коллективе, решать вопросы с учётом интересов и мнений окружающих людей, а также улучшают навык установления контактов, развивают коммуникабельность, мобильность.

Цель программы – формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

Задачи:

Образовательные:

- Обучить работе с информацией: поиску, анализу, обработке и передаче;
- Способствовать развитию культуры речи и общения;

- Сформировать навыки деловой устной и письменной речи;
- Способствовать овладению техническими средствами – компьютер, принтер, фотоаппарат;

Развивающие:

- Развить интерес к творческой деятельности;
- Развить познавательные психические процессы: память, мышление, воображение, внимание, речь;
- Активизировать мотивацию к познанию;

Воспитательные:

- Воспитать чувство личной ответственности;
- Способствовать формированию высокого патриотического сознания;
- Способствовать профилактике асоциального поведения;
- Укрепить психическое здоровье;
- Содействовать воспитанию информационной и цифровой культуры;

Условия реализации образовательной программы:

- Возраст: от 14 лет
- Условия набора:

по результатам собеседования. Собеседование направлено на установление контакта для раскрытия творческого потенциала и личностных качеств обучающихся.

- Условия формирования групп: группы формируются из юношей и девушек

Срок реализации образовательной программы - 1 год.

Режим Занятий: 144 часа, 2 раза в неделю по 2 часа;

Формы занятия, предусмотренные программой:

- свободная творческая дискуссия;
- деловая игра;
- творческое задание;
- активные методы формирования системы общения;
- практическая работа (подготовка материалов для публикаций в газете колледжа).

Ожидаемые результаты:

Знать:

- жанры журналистского творчества;
- стили речи современного русского языка;
- роль и функции журналистики в обществе;

- этапы работы над журналистским материалом;
- азы законодательной базы, регулирующей деятельность СМИ;
- этапы работы над выпуском номера печатного издания.

Уметь:

- выступать на публике;
- грамотно использовать стили речи;
- владеть техническими средствами обучения (компьютер, фотоаппарат);
- работать с информацией и различными каналами коммуникации;
- работать с системой аргументации, конструктивно излагать свои мысли;
- составлять макет печатного издания.

Подведение итогов реализации:

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- публикация газеты;
- выступление со своими работами в колледже и на городских конкурсах.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел		Количество часов		
		Всего	В том числе	
			Теория	Практика
1. Введение. Инструктаж по технике безопасности.		2	2	-
2. Роль журналистики в современном обществе, функции СМИ. Базовые термины журналистики.		10	6	4
3. Типология СМИ.		4	4	-
4. Жанры журналистики.		8	4	4
5. Законодательная база, регламентирующая деятельность СМИ.		4	4	-
6. Технические средства в журналистской деятельности.		20	4	16
7. Культура речи.		16	6	10
7.1	Стили речи современного русского языка.	10	4	6
7.2	Основы делового общения и письма.	6	2	4
8. Журналистский материал.		20	8	12
8.1	Работа над журналистским материалом, этапы.	10	4	6
8.2	Редактирование материалов. Виды правок.	10	4	6
9. Содержание и форма газет. КГМ издания.		6	2	4
10. Дизайн газеты.		12	8	4
11. Иллюстрации в журналистике. Фотография.		6	2	4
12. Подготовка к выпуску газеты: планирование, редактирование, верстка.		32	6	26
13. Итоговое задание – КГМ собственного издания.		4	-	4
ИТОГО		144	56	88

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 год обучения

Тема 1. Введение. Инструктаж по технике безопасности.

Теория: Инструктаж по ТБ и ПБ. Знакомство с целями и задачами курса, формами работы, требованиями.

Тема 2. Роль журналистики в современном обществе, функции СМИ. Базовые термины журналистики.

Теория: роль журналистики в современном обществе – освещение актуальных проблем, социальная и нравственная ориентация, формирование культурно-поведенческих норм. Функции СМИ: развлекательная, образовательная/просветительская, информационная, аналитическая. Базовые термины: СМИ (мас-медиа), контент, лид, подзаголовок, полоса, разворот, верстка, макет, колонка, инфоповод (информационный повод), верификация (фактчекинг).

Практика: составление информационной повестки недели – обучающиеся вспоминают важные события, произошедшие в мире за неделю, анализируют их, вспоминают как они освещались СМИ.

Тема 3. Типология СМИ.

Теория: основные типы СМИ – аудиовизуальные (радио, телевидение), сетевые (интернет-издания), печатные (печатные газеты, журналы). Разделение по тематике/типу контента: общественно-политические, научные, развлекательные, универсальные и т.д. Понятие о «нишевых» СМИ – это медиа со специализацией с точки зрения контента или аудитории (примеры: СМИ для медиков, учителей, бизнесменов).

Тема 4. Жанры журналистики.

Теория: информационные жанры и их основные принципы – объективность, достоверность, точность. Это заметка, отчет, интервью, репортаж. Аналитические жанры и их особенности: выявление причинно-следственных связей, глубокая и основательная аналитика. Это корреспонденция, рецензия, статья, интервью, расследование и проч.. Художественно-публицистические жанры – на стыке журналистики и литературы, это обозрение, очерк, фельетон, памфлет и т.п..

Практика: игра «Определи жанр» – обучающиеся в ходе анализа розданных журналистских материалов должны определить их жанры или отличительные черты, которые им удалось заметить.

Тема 5. Законодательная база, регламентирующая деятельность СМИ.

Теория: Закон РФ от 27.12.1991 «О средствах массовой информации» Глава I. Общие положения – о недопустимости цензуры, злоупотребления свободой СМИ. Глава V. Права и обязанности журналиста. Что такое журналистская этика. Граждански кодекс РФ глава 70 – Авторское право.

Тема 6. Технические средства в журналистской деятельности.

Теория. Фотоаппарат: основные параметры, необходимые для создания снимка – диафрагма, выдержка, ISO. Для чего нужен штатив.

Знакомство с принципами работы с Adobe Photoshop и Adobe InDesign в режиме онлайн.

Практика. Создание фотоснимков с помощью фотоаппарата либо смартфона на тему «Мероприятия и события нашего колледжа», отбор фото. Запись беседы на диктофон мобильного телефона, расшифровка. Набор текста на ПК. Работа с Word, Google Document в режиме онлайн.

Тема 7. Культура речи.

Тема 7.1. Стили речи современного русского языка.

Теория. Стили речи: научный, публицистический, официально-деловой, разговорный, художественный, их языковые особенности и сферы употребления.

Практика. Каждый обучающийся подбирает по 2 текста различного стиля, в ходе беседы остальные должны определить стили этих материалов или назвать особенности, которые им

удалось заметить.

Тема 7.2. Основы делового общения и письма.

Теория. Деловое общение, особенности речевого взаимодействия в сфере профессионального общения.

Практика. Написание текстов email сообщения на заданные тематики (письмо преподавателю, письмо работодателю, письмо другу) для тренировки навыков коммуникации в различных сферах общения.

Тема 8. Журналистский материал.

Тема 8.1. Работа над журналистским материалом, этапы.

Теория. Этапы работы над журналистским материалом: поиск информационного повода/обозначение актуальной проблемы, поиск героев/экспертов, сбор информации, структурирование, написание материала.

Практика. Написание материала в любом из журналистских жанров, обсуждение написанных материалов в формате круглого стола.

Тема 8.2. Редактирование материалов.

Теория. Виды правок. Редактирование материала: виды правок – правка-вычитка, правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка.

Практика. Редактирование ранее написанных материалов друг друга.

Тема 9. Содержание и форма газет. КГМ издания.

Теория. Форматы газет (сетевые и печатные – широкоформатные, таблоид и др.), их периодичность (ежедневные, ежедневные, ежемесячные), их стили оформления. Композиционно-графическая модель издания (КГМ) – выражение общего и особенного в структуре и внешнем облике газеты (журнала). Состоит из: содержательной части, дизайнерских стереотипов, верстки, макета.

Практика. Публичное выступление: описание КГМ любого выбранного СМИ по плану: тип издания, тематика и основные рубрики, формат, количество колонок, макет.

Тема 10. Дизайн газеты.

Теория. Шрифты: понятия гарнитуры, кегля, начертания (прямой, курсивный, полужирный, нормальный), удобочитаемость текста. Верстка, композиция полосы. Соотношение размеров иллюстрации, текста и заголовка. Использование цвета. Инфографика, сервисы для создания инфографики и презентаций онлайн.

Практика. Создание инфографики/презентации в режиме онлайн при помощи сервиса Canva.

Тема 11. Иллюстрации в журналистике. Фотография.

Теория. Виды иллюстраций в СМИ: одиночные фото, коллажи, серии снимков (фотоистория, репортаж), инфографика, иллюстрация. Подбор фотографии для материала. Знакомство с «фотостоками».

Практика. Подбор фото для собственного материала: съемка/работа с фотостоком, создание иллюстрации с помощью ранее изученных сервисов.

Тема 12. Подготовка к выпуску газеты: планирование, редактирование, верстка.

Теория. Планирование выпускаемого номера газеты. Обозначение сроков сдачи и определение ролей обучающихся в номере.

Практика. Сбор информации, ее обработка, написание материалов. Дискуссии редактированию материалов. Создание предварительного макета. Выявление ошибок и их исправление.

Тема 13. Итоговое задание – выпуск газеты.

Практика. Выпуск газеты колледжа «Студенческая жизнь».

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

№ п/п	Название темы (базовые разделы)	Форма проведения занятий	Методы и приемы проведения занятий	Дидактические материалы, техническая оснащенность программы	Форма подведения итогов
1.	Введение. Инструктаж по технике безопасности.	Индивидуально-групповая	Лекция, беседа	Литература	Беседа
2.	Роль журналистики в современном обществе, функции СМИ. Базовые термины журналистики.	Индивидуально-групповая	Лекция, дискуссия	Презентация, литература	Опрос
3.	Типология СМИ.	Индивидуально-групповая	Лекция беседа	Презентация, литература	Круглый стол, беседа
4.	Жанры журналистики	Индивидуально-групповая	Лекция, игровой метод	Литература, статьи	Беседа
5.	Законодательная база, регламентирующая деятельность СМИ.	Индивидуально-групповая	Лекция	Литература	Беседа
6.	Технические средства в журналистской деятельности.	Индивидуально-групповая	Лекция, метод демонстраций	Схемы	Беседа
7. 7.1.	<i>Культура речи.</i> Стили речи современного русского языка.	Индивидуально-групповая	Лекция, беседа	Литература, статьи	Круглый стол
7.2.	Основы делового общения и письма.	Индивидуально-групповая	Лекция, дискуссия	Статьи	Беседа
8. 8.1.	<i>Журналистский материал</i> Работа над журналистским материалом.	Индивидуально-групповая	Лекция, семинар	Презентация	Круглый стол, выступление
8.2.	Редактирование материалов.	Индивидуально-групповая	Дискуссия	Презентация	Беседа Наблюдение
9.	Содержание и форма газет. КГМ издания.	Индивидуально-групповая	Метод демонстраций, иллюстраций, практический	Планы, схемы	Дискуссия, выступление
10.	Дизайн газеты	Индивидуально-групповая	Метод демонстраций, иллюстраций, практический	Презентация, литература	Беседа
11.	Иллюстрации в журналистике. Фотография.	Индивидуально-групповая	Лекция, опрос	Литература	Опрос
12.	Подготовка к выпуску газеты: планирование,	Индивидуально-групповая	Практический, дискуссия	Статьи Литература	Беседа Выступление

	редактирование, верстка.			Схемы	
13.	Итоговое задание – выпуск газеты.	Индивидуально-групповая	Практический, беседа	Статьи Литература Схемы	Выступление

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

1. Баканов Р.П., Симкачева М.В., Туманов Д.В. Журналистика для начинающих. 2018. 256 с.
2. Герасимова С.А., Викулова Л.Г. Коммуникация. Теория и практика. Учебник. 2020. 336 с.
3. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай: Как создавать сильные тексты. 2021. 440 с.
4. Королев Е.А., Павлушкина Н.А. 33 урока для будущих журналистов. Учебное пособие. 2021. 256 с.
5. Лобанов Ю.С. Основы журналистики. Учебное пособие для начинающих. 2020. 184 с.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ:

1. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. 2021. 316 с.
2. Накорякова К.С. Литературное редактирование. 2015. 432 с.
3. Нигматуллина К.Р. Профессиональная культура журналистов в России. 2021. 286 с.
4. Прокопович А.А. Курс начинающего автора. 2021. 356 с.
5. Распопова С.С. Журналистское творчество. Теория и практика освоения 2020. 260 с
6. Смелкова З.С., Савова М.Р., Сальникова О.А. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. Учебное пособие. 2009. 320 с.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- светлое и просторное помещение;
- столы;
- стулья;
- ноутбук;
- смартфон с возможностью фотосъемки;
- фотоаппарат;
- листы формата А4;
- карандаши, ручки;
- ватман;
- листы формата А3.