



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 г.

№ 29-од

Об организации образовательного процесса в учебных группах 1 курса
в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и
предотвращения новой коронавирусной инфекции в колледже

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Санкт -Петербурга от 18.03.2020 № 127 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121, Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 О мерах по противодействию распространения в Санкт –Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2020 № 198 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №1221, Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт -Петербурга от 24.03.2020 №818-р Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга, Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт -Петербурга от 16.03.2020 №726-р Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга, которые позволят адаптировать деятельность системы образования как к существующим рискам, так и к потребностям основных участников образовательного процесса и на на основании решения педагогического совета от 17 марта 2020 года, протокол №148.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию основных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в целях обеспечения оптимальных условий реализации образовательных программ и завершения учебного года на 1 курсах до отмены неблагоприятной санитарно-

эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге и введенных ограничений на посещение общественных мест.

2. Продолжить дистанционное обучение студентов с использованием платформы дистанционного обучения «Цифровой колледж Подмосковья». Составить и представить на сайте колледжа инструкцию для обучающихся и педагогических работников по организации работы на платформе «Цифровой Колледж Подмосковья».

3. При организации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподаватели предлагают студентам к использованию учебную, учебно-методическую литературу и другие источники информации, размещенные в электронных библиотечных системах и электронных образовательных ресурсах: <https://e-learning.tspk-mo.ru/login/> Цифровой колледж Подмосковья

<http://do2.rcokoit.ru> Городской Портал дистанционного обучения:

Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.

<https://resh.edu.ru/> Российская электронная школа: Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.

<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Московская электронная школа: Видеоуроки и сценарии уроков.

<https://uchi.ru/> Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам.

<https://intemeturok.ru/> Интернет урок: Библиотека видеоуроков по школьной программе.

<https://www.yaklass.ru/> Якласс: Видеоуроки и тренажеры.

<http://edu.sirius.online> Площадка Образовательного центра «Сириус»:

Платформа Яндекс.Учебник.

Платформа СкайЕнг

<https://vc.ru/learn/112491> -karantin- s-polzov-obrazovatelne-onlavn-nlatformv-dlva-teh-kto-doma

<https://help.foxford.ru/> Онлайн-школа для учеников 1–11 классов. Включает онлайн-курсы и индивидуальные занятия, подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадам.

<https://media.prosv.ru>. Все актуальные учебники ФПУ 2018/2019 и методические материалы для педагогов.

4. При полном отсутствии возможности использования информационно-коммуникационных технологий индивидуально организуется использование копий печатных учебных материалов и выдача их студентом посредством услуг почтовой связи. Дополнительно организуется передача студенту заданий с применением мобильных телефонов или сервисов мгновенного обмена сообщениями. Родителям и студентам рекомендуется любыми доступными средствами оповестить колледж об отсутствии возможности использования информационно-коммуникационных технологий посредством заявления.

5. Сократить время на проведение учебных занятий до 30 минут для обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ при дистанционном обучении.

6. Продолжить реализацию основных профессиональных образовательных программ обучающихся 1 курса в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции.

7. Заменить лабораторные работы, выполнение которых невозможно в рамках дистанционного обучения (если такие имеются) на теоретические задания, по решению преподавателя. Внести указанные изменения в тематическое планирование и в рабочую программу учебной дисциплины. Лист с внесенными изменениями направить по электронной почте заместителю директора по УР Маковой В.А., заместителю директора по УМР Порошиной О.А. любыми доступными средствами связи. Возобновления лабораторных занятий возможно после перехода на очное обучение.

8. Определить период в течение, которого студенты направляют выполненные задания преподавателю, при проведении учебных занятий. Не ограничивать время выполнения и отправки заданий в течение одного дня. Предоставить возможность направления ответов в течение двух-трех дней.

9. Предъявление заданий обучающемуся должно сопровождаться инструкцией преподавателя или мастера п/о с описанием последовательности действий студента по выполнению заданий. В инструкции должны быть прописаны критерии оценки, понятные студенту, которые помогут оценить свою работу. Для заданий, предусматривающих работу с учебниками, учебно-методическими пособиями в электронной библиотечной системе в инструкции должны быть сделаны ссылки на них.

10. Осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, согласно учебному плану, графику учебных занятий и расписанию занятий. Оценки за выполненные задания своевременно выставлять в журнал преподавателя (мастера п/о).

11. Продолжить индивидуальное и групповое консультирование обучающихся педагогическими работниками по выполнению заданий в системе дистанционного обучения и выполнению индивидуальных проектов или с использованием видеосвязи (мессенджеры <https://www.whatsapp.com/>, <https://vk.com/>, <https://www.skype.com/>) в соответствии с утвержденным графиком консультаций от 06.04.2020г.

12. Предоставить возможность студентам, имеющим академическую задолженность, для ее ликвидации посредством выполнения заданий в системе дистанционного обучения. При полной ликвидации академической задолженности студентом, преподаватель делает запрос заместителю директора по УР Маковой В.А., завучу Морозовой И.О. о подготовке электронного экзаменационного листа. Электронные экзаменационные листы, подтверждающие сдачу академической задолженности в последующем распечатываются и прикладываются к сводной ведомости за семестр.

13. Провести промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Дифференцированные зачеты и экзамены проводить в системе дистанционного обучения и посредством видеоконференцсервисов (устная форма). Материалы промежуточной аттестации представлять для проверки заместителю директора по учебной работе Маковой В.А.

14. Осуществлять еженедельный контроль за организацией практик обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

15. Обеспечить учет и хранение заданий и результатов практик.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ивилян И.А.

Зам. директора по УМР Порошина О.А.



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 г.

№ 30-од

Об организации образовательного процесса в учебных группах 2 и 3 курса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции в колледже

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Санкт -Петербурга от 18.03.2020 № 127 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121, Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 О мерах по противодействию распространения в Санкт –Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2020 № 198 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №1221, Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт -Петербурга от 24.03.2020 №818-р Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга, Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт -Петербурга от 16.03.2020 №726-р Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга, которые позволят адаптировать деятельность системы образования как к существующим рискам, так и к потребностям основных участников образовательного процесса и на основании решения педагогического совета от 17 марта 2020 года, протокол №148.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию основных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в целях обеспечения оптимальных условий реализации образовательных программ и завершения учебного года на 2 и 3 курсах до отмены неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге и введенных ограничений на посещение общественных мест.

2. Продолжить дистанционное обучение обучающихся с использованием платформы дистанционного обучения «Цифровой колледж Подмосковья».

3. При организации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподаватели предлагают обучающимся к использованию учебную, учебно-методическую литературу и другие источники информации, размещенные в электронных библиотечных системах и электронных образовательных ресурсах (на договорной основе с колледжем): <https://e-learning.tspk-mo.ru/login/> Цифровой колледж Подмосковья

<http://do2.rcokoit.ru>. Городской Портал дистанционного обучения: Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.

<https://resh.edu.ru> Российская электронная школа: Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.

<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Московская электронная школа: Видеоуроки и сценарии уроков.

<https://uchi.ru/> Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам.

<https://intemeturok.ru/> Интернет урок: Библиотека видеоуроков по школьной программе.

<https://www.yaklass.ru/> Якласс: Видеоуроки и тренажеры.

<http://edu.sirius.online> Площадка Образовательного центра «Сириус»:

Платформа Яндекс.Учебник.

Платформа СкайЕнг

<https://vc.ru/learn/112491> -karantin- s-polzov-obrazovatelnye-onlajn-nlatformv-

dlva-teh-kto-doma

<https://help.foxford.ru/> Онлайн-школа для учеников 1–11 классов. Включает онлайн-курсы и индивидуальные занятия, подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадам.

<https://media.prosv.ru>. Все актуальные учебники ФПУ 2018/2019 и методические материалы для педагогов.

4. Сократить время на проведение учебных занятий до 30 минут для обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ при дистанционном обучении.

5. Заменить лабораторные работы, выполнение которых невозможно в рамках дистанционного обучения (если такие имеются) на теоретические задания, по решению преподавателя. Внести указанные изменения в тематическое планирование и в рабочую программу учебной дисциплины. Лист с внесенными изменениями направить по электронной почте заместителю директора по УР Маковой В.А., заместителю директора по УМР Порошиной О.А. любыми доступными средствами связи. Возобновления лабораторных занятий возможно после перехода на очное обучение. При проведении учебных занятий определить период, в течение которого студенты направляют выполненные задания преподавателю. Не ограничивать время выполнения и отправки заданий в течение одного дня. Предоставить возможность направления ответов в течение двух-трех дней.

6. Предъявление заданий обучающемуся должно сопровождаться инструкцией преподавателя с описанием последовательности действий студента по выполнению заданий. В инструкции должны быть прописаны критерии оценки, понятные студенту, которые помогут оценить свою работу. Для заданий, предусматривающих работу с учебниками, учебно-методическими пособиями в электронной библиотечной системе в инструкции должны быть сделаны ссылки на них.

7. Осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, согласно учебному плану, графику учебных занятий и расписанию занятий. Оценки за выполненные задания своевременно выставлять в журнал преподавателя (мастера п/о).

8. Учебная практика проводится непосредственно в колледже с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Руководители

учебной практики вносят изменения в программы учебной практики в части разработки и предъявления заданий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Листы изменений в программы практики направляются заместителю директора по УПР Занькиной В.А. любыми доступными средствами связи.

9. По согласованию с предприятиями (организациями), с которыми заключено соглашение о прохождении производственной практики, колледж и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение включает изменение формы прохождения практики, программы практики и индивидуальные задания с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. Руководители практики со стороны колледжа и предприятия формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используется рабочая программа практики и учебно-методический комплекс по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте. Листы изменений в программы практики направляются заместителю директора по УПР Занькиной В.А. любыми доступными средствами связи.

11. При наличии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе мастера п/о и руководители практики от колледжа и предприятия обеспечивают представление справочных, методических и иных материалов посредством системы дистанционного обучения колледжа и иных мессенджеров, а также организуется он-лайн и оф-лайн консультирование обучающихся.

12. При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе колледж обеспечивает доступ к имеющимся ресурсам и материалам практики посредством услуг почтовой связи. Дополнительно организуется передача обучающемуся заданий с применением мобильных телефонов или сервисов мгновенного обмена сообщениями. Родителям и обучающимся рекомендуется любыми доступными средствами оповестить колледж об отсутствии возможности использования информационно-коммуникационных технологий посредством заявления.

13. Допускается зачет результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО.

14. Дифференцированный зачет по учебной практике проводится в системе дистанционного обучения или посредством видеоконференцсервисов (устная форма). Материалы к дифференцированному зачету представлять для проверки заместителю директора по УПР Занькиной В.А. любыми доступными средствами связи.

15. Совместно с мастерами п/о, руководителями практики от колледжа и предприятия образовательная организация определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики, а также формируют оценочных материал для оценки результатов обучающихся, полученных в ходе прохождения практики.

16. Дифференцированный зачет по производственной практике по согласованию руководителей практики от колледжа и предприятия проводится в системе дистанционного обучения или посредством видеоконференцсервисов (устная форма). Материалы к дифференцированному зачету представлять для проверки заместителю директора по УПР Занькиной В.А. любыми доступными средствами связи.

17. Педагогическим работникам продолжить индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по выполнению заданий в системе дистанционного

обучения (мессенджеры <https://www.whatsapp.com/>, <https://vk.com/>, <https://www.skype.com/>) в соответствии с утвержденным графиком консультаций от 06.04.2020г.

18. Защиту курсовых проектов (работ) осуществлять в соответствии с изменениями, внесенными в график защиты курсовых проектов (работ), посредством сервисов или видеоконференцсвязи.

19. В ситуации режима нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции внести изменения в утвержденные календарные учебные графики выпускных групп в части: производственной и учебной практик, преддипломной практики, подготовки и защиты ВКР.

20. Подготовка выпускных квалификационных работ осуществляется в использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Консультации по подготовке ВКР проводятся руководителями ВКР ежедневно посредством платформы дистанционного обучения «Цифровой колледж Подмосковья» и мессенджеров (<https://www.whatsapp.com/>, <https://vk.com/>, <https://www.skype.com/>), он-лайн консультации по видеосвязи проводятся в соответствии с утвержденным графиком консультаций от 17.03.2020.

21. Предоставить возможность студентам, имеющим академическую задолженность, для ее ликвидации посредством выполнения заданий в системе дистанционного обучения. При полной ликвидации академической задолженности студентом, преподаватель делает запрос заместителю директора по УР Маковой В.А., завучу Морозовой И.О. о подготовке электронного экзаменационного листа. Электронные экзаменационные листы, подтверждающие сдачу академической задолженности в последующем распечатываются и прикладываются к сводной ведомости за семестр

22. Провести промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Дифференцированные зачеты и экзамены проводить в системе дистанционного обучения и посредством видеоконференцсервисов (устная форма). Материалы промежуточной аттестации представлять для проверки заместителю директора по УР Маковой В.А.

23. Осуществлять еженедельный контроль за организацией практик обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

24. Обеспечить учет и хранение заданий и результатов практик.

25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ивилян И.А.

Зам. директора по УМР Порошина О.А.



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 г.

№ 31-од

Об организации образовательного процесса в учебных группах 4 курса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции в колледже

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Санкт -Петербурга от 18.03.2020 № 127 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121, Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 О мерах по противодействию распространения в Санкт –Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2020 № 198 О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №1221, Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт -Петербурга от 24.03.2020 №818-р Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга, Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт -Петербурга от 16.03.2020 №726-р Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга, которые позволят адаптировать деятельность системы образования как к существующим рискам, так и к потребностям основных участников образовательного процесса и на основании решения педагогического совета от 17 марта 2020 года, протокол № 148.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить образовательный процесс на выпускных курсах в срок, установленный ФГОС СПО и основной профессиональной образовательной программой, путем изменения формы организации образовательной деятельности.
2. Продолжить реализацию основной профессиональной образовательной программы в форме дистанционного обучения студентов с использованием платформы дистанционного обучения «Цифровой колледж Подмосковья».

3. При организации образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподаватели предлагают студентам к использованию учебную, учебно-методическую литературу и другие источники информации, размещенные в электронных библиотечных системах и электронных образовательных ресурсах (на договорной основе с колледжем):

<https://e-learning.tspk-mo.ru/login/> Цифровой колледж Подмосковья

<http://do2.rcokoit.ru> Городской Портал дистанционного обучения:

Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.

<https://resh.edu.ru> Российская электронная школа: Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.

<https://uchebnik.mos.ru/catalogue> Московская электронная школа: Видеоуроки и сценарии уроков.

<https://uchi.ru/> Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам.

<https://intemeturok.ru/> Интернет урок: Библиотека видеоуроков по школьной программе.

<https://www.yaklass.ru/> Якласс: Видеоуроки и тренажеры.

<http://edu.sirius.online> Площадка Образовательного центра «Сириус»:

Платформа Яндекс.Учебник.

Платформа СкайЕнг

<https://vc.ru/learn/112491-karantin-s-polzov-obrazovatelnye-onlajn-platformy-dlva-teh-kto-doma>

<https://help.foxford.ru/> Онлайн-школа для учеников 1–11 классов. Включает онлайн-курсы и индивидуальные занятия, подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадам.
<https://media.prosv.ru> Все актуальные учебники ФПУ 2018/2019 и методические материалы для педагогов.

4. В ситуации режима нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции внести изменения в утвержденные календарные учебные графики выпускных групп в части: производственной и учебной практик, преддипломной практики, подготовки и защиты ВКР.

5. Подготовка выпускных квалификационных работ осуществляется в использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Консультации по подготовке ВКР проводятся руководителями ВКР ежедневно посредством платформы дистанционного обучения «Цифровой колледж Подмосковья» и мессенджеров (<https://www.whatsapp.com/>, <https://vk.com/>, <https://www.skype.com/>), он-лайн консультации по видеосвязи проводятся в соответствии с утвержденным графиком консультаций от 17.03.2020.

6. По согласованию с предприятиями (организациями), с которыми заключено соглашение о прохождении преддипломной практики (для программ подготовки специалистов среднего звена) и производственной практики (для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), колледж и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение включает изменение периода прохождения практики, формы прохождения практики, программы практики и индивидуальные задания с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7. Мастера п/о и руководители практики со стороны колледжа и предприятия формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используется рабочая программа практики и учебно-методический комплекс по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте. Листы изменений в программы практики

направляются заместителю директора по УПР Занькиной В.А. любыми доступными средствами связи.

8. При наличии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от колледжа и предприятия обеспечивают представление справочных, методических и иных материалов посредством системы дистанционного обучения колледжа и иных мессенджеров, а также организуется он-лайн и оф-лайн консультирование обучающихся.

9. При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе колледж обеспечивает доступ к имеющимся ресурсам и материалам практики посредством услуг почтовой связи. Дополнительно организуется передача студенту заданий с применением мобильных телефонов или сервисов мгновенного обмена сообщениями.

10. Допускается зачет результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов преддипломной и производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО.

11. Дифференцированный зачет по практике проводится в системе дистанционного обучения или посредством видеоконференцсервисов (устная форма). Материалы к дифференцированному зачету представлять для проверки заместителю директора по УПР Занькиной В.А. любыми доступными средствами связи.

12. Совместно с мастерами п/о и руководителями практики от колледжа и предприятия образовательная организация определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики, а также формируют оценочных материал для оценки результатов обучающихся, полученных в ходе прохождения практики.

13. Руководителям практик продолжить индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по выполнению заданий по практике (мессенджеры <https://www.whatsapp.com/>, <https://vk.com/>, <https://www.skype.com/>) в соответствии с утвержденным графиком консультаций от 06.04.2020 г.

14. Осуществлять еженедельный контроль за организацией практик обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

15. Обеспечить учет и хранение заданий и результатов практик.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ивилян И.А

Зам. директора по УМР Порошина О.А.