

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета ФГБОУ ДПО ИРПО
Протокол № _____
от « ____ » _____ 202__
г.

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Совета по оценке
качества примерных рабочих программ
общеобразовательного и социально-
гуманитарного циклов среднего
профессионального образования при
ФГБОУ ДПО ИРПО
Протокол № _____
от « ____ » _____ 202__ г.

ПРОЕКТ

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Родной язык (русский)»
базовый уровень**

профиль обучения:

для профессиональных образовательных организаций

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам экспертизы примерной рабочей программы
ФУМО СПО по УГПС _____ « _____ »
от « ____ » _____ 202__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам экспертизы примерной рабочей программы
ФУМО СПО по УГПС _____ « _____ »
от « ____ » _____ 202__ г.

АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

Жукова А.Г., к.филол.н., доц., зав. кафедрой русской словесности и межкультурной коммуникации Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина

Кудоярова Т.В., к.пед.н., зав. кафедрой методов преподавания русского языка и литературы Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина

Матрусова А.Н., к.филол.н., доцент кафедры общего и русского языкознания Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)» . . .	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» является вариативной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

(профессии/специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными употреблением языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня (ДРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК *(ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022года по профессии/специальности)*

Код и	Планируемые результаты освоения дисциплины
--------------	---

наименование формируемых компетенций	Общие	Дисциплинарные ¹
<p>ОК 04</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям 	<ul style="list-style-type: none"> - владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения; - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике; - владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения; - сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка; - сформированность понятий и

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции): для базового уровня изучения – ДРб, для углубленного уровня изучения ДРб+ДРу

		<p>систематизация научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;</p> <p>- сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;</p> <p>- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;</p> <p>- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,</p>	<p>- сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность;</p> <p>осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития;</p>

<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам - иметь представление о единстве и многообразии языкового и социокультурного пространства России и значении русского языка в межкультурной коммуникации - уметь демонстрировать понимание необходимости межкультурного диалога средствами русского языка на основе принципов толерантности и уважения ко всем народам и социокультурным группам России</p>	<p>формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
в т.ч.	
Основное (инвариантное) содержание (Обязательный модуль «Риторика публичного выступления»)	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	14
Профессионально ориентированное (вариативное) содержание (содержание прикладного модуля) (Модули «Интернет-коммуникация на русском языке» / «Деловой русский язык» / «Русский язык в межкультурной коммуникации»)*	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

*Из трех вариативных модулей в зависимости от специфики ООП могут быть выбраны два модуля в объеме 8 ч. каждый или один модуль в объеме 16 часов.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Модуль 1 (обязательный)	Риторика публичного выступления	18	
Тема 1.1.	Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности. (лекция) Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	4	ОК-5
Тема 1.2.	Риторический канон. Изобретение идей. (практическое занятие) Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2	ОК-5
Тема 1.3.	Расположение идей. (практическое занятие) Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	ОК-5
Тема 1.4.	Риторический канон. Особенности словесного украшения речи. Практикум по использованию	2	ОК-5

	риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания		
Тема 1.5.	Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста. (практическое занятие) Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора	2	ОК-5
Тема 1.6.	Как понять самому и быть понятым окружающим? (практическое занятие) Тренинг-игра с целью выявления лагун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику	2	ОК-4 ОК-5
Тема 1.7.	Итоговое практическое занятие Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	4	ОК-4 ОК-5
	Содержание вариативных прикладных модулей (профессионально ориентированное) *		
Модуль 2 (вариативный)	Деловой русский язык	8/16	
Тема 2.1.	Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация (лекция) Понятие о деловом общении. Отличия делового общения от бытового. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность,	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК... ²

² Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

	целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважительное отношение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение (официально-деловой стиль, профессиональная речь, разговорная речь)		
Тема 2.2.	Документ как тип текста. Обиходно-деловые жанры документов в организации. Жанры, актуальные при трудоустройстве/конкурсном отборе Характеристика документа как типа текста. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (выбор шаблона) → выбор языкового наполнения. Правила составления документов обиходно-деловых жанров: заявление, служебная, докладная, объяснительная записки, расписка, доверенность. Презентационные жанры (резюме, автобиография, мотивационное письмо): ситуации, структура, рекомендации по выбору языковых средств)	2/4	ОК 04 ОК 05 ПК ...
Тема 2.3.	Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки. Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие,	2/4	ОК 04 ОК 05 ПК...

	представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация. (практическое занятие)		
Тема 2.4.	<p>Виды писем по цели высказывания. Структура основной части письма. Деловая переписка через разные каналы связи</p> <p>Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме, указание на предполагаемые действия адресата.</p> <p>Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств</p>	2/6	ОК 04 ОК 05 ПК...
Модуль 3 (вариативный)	Интернет-коммуникация на русском языке	8/16	
Тема 3.1	<p>Современная интернет-коммуникация и ее особенности (лекция-беседа)</p> <p>Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в</p>	2	ОК 04 ОК 05 ПК...

	современном мире		
Тема 3.2	Язык интернет-коммуникации (практическое занятие) Особенности языка в Интернете, особые инструменты языка в Интернете, возможности гибкого общения и самопрезентации в Интернете. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Особенности коммуникации в социальных сетях	2/4	ОК 04 ОК 05 ПК...
Тема 3.3	Речевой этикет в интернет-коммуникации (практическое занятие) Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Анализ коммуникации на профессиональные темы с точки зрения соблюдения/нарушения речевого этикета	2/4	ОК 04 ОК 05 ПК...
Тема 3.4	Речевой имидж и речевой портрет (практическое занятие) Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Описание языковых средств, позволяющих создать привлекательный имидж эксперта. Создание собственного экспертного профиля. Анализ	2/6	ОК 04 ОК 05 ПК...
Модуль 4 (вариативный)	Русский язык в межкультурной коммуникации	8/16	
Тема 4.1	Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом (лекция-беседа)	2	ОК 04 ОК 05

	<p>Понятие межкультурной коммуникации. Ее особенности. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве с одним государственным языком. Понятие культуры и конфликта. Русский язык как язык межкультурной коммуникации в Российской Федерации</p>		ПК...
Тема 4.2	<p>Принципы и правила межкультурной коммуникации (лекция-беседа) Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур</p>	2/4	ОК 04 ОК 05 ПК...
Тема 4.3	<p>Межкультурная коммуникация в профессиональной среде (практическое занятие) Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка</p>	2/4	ОК 04 ОК 05 ПК...
Тема 4.4	<p>Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации (практическое занятие) Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование</p>	2/6	ОК 04 ПК...

	конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса		
--	---	--	--

*Модули 2-4 являются вариативными; в соответствии с потребностями конкретной ООП могут быть выбраны два модуля из трёх в объеме 8 ч. каждый, либо один модуль из трех в объеме 16 ч.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должен быть предусмотрен

Кабинет « _____ »,
 наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: партами и стульями, техническими средствами обучения: компьютер, интерактивная доска, мультимедиа-проектор, звуковая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 414 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03888-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490209>

2. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 187 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13860-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495201>

3. Самсонов, Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 278 с. –

(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11324-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491278>

3.2.2. Электронные издания

1.

https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/258 – открытый онлайн-курс «Говорить по-русски: принципы межкультурной коммуникации на территории одной страны» на портале «Образование на русском».

2.

https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/92 – открытый онлайн-курс «Грамотный русский» на портале «Образование на русском».

3.

https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/229 – открытый онлайн-курс «Культура интернет-коммуникации» на портале «Образование на русском».

4.

https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/288 – открытый онлайн-курс «Риторика – культура речи – ораторское искусство: науки – практика – обучение» на портале «Образование на русском».

5.

https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/235 – открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1» на портале «Образование на русском» (часть 1).

6.

https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/289 – открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1» на портале «Образование на русском» (часть 2).

7. Говори с Леонидом Смаховым – телеграм-канал –

<https://t.me/smekhoff>

8. Сайт <http://www.gramma.ru> – портал «Культура устной и письменной речи. Русский язык и литература».

9. Сайт <http://www.doc-style.ru/> – сайт «Стиль документа».

10. <https://sashakarepina.com/blog/> – блог Саши Карепиной о деловой переписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аннушкин В.И. Техника речи. Учебное пособие / В.И. Аннушкин. – М.: Флинта; 2022. – 64 с. – ISBN: 978-5-9765-1603-8

2. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. – 6-е издание, стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 292 с. – ISBN 978-5-89349-933-9. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934993390921.html>

3. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10558-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495464>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК-5	1.1	Вопросы по теме лекции
ОК-5	1.2	Выполнение письменных творческих заданий
ОК-5	1.3	Выполнение письменных творческих заданий
ОК-5	1.4	Выполнение письменных творческих заданий
ОК-5	1.5	Выразительное чтение публицистического текста
ОК-4 ОК-5	1.6	Выполнение письменных творческих заданий
ОК-4 ОК-5	1.7	Подготовка и произнесение публичной речи
ОК-4, ОК-5, ОК-6	2.1	Вопросы по теме лекции
ОК-4, ОК-5	2.2	Составление документов обиходно-делового и презентационного жанров
ОК-4, ОК-5	2.3	Составление делового письма
ОК-4, ОК-5	2.4	Составление ответа на деловое письмо
ОК-4, ОК-5	3.1	Контрольная беседа
ОК-4, ОК-5	3.2	Контрольная беседа-анализ отобранных текст
ОК-4, ОК-5	3.3	Тест «Речевой этикет»
ОК-4, ОК-5	3.4	Анализ-обсуждение речевого портрета
ОК-4, ОК-5	4.1	Контрольная беседа
ОК-4, ОК-5	4.2	Тест «Правила межкультурной коммуникации»

ОК-4, ОК-5	4.3	Контрольная беседа
ОК-4	4.4	Анализ кейса