

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж» ПетроСтройСервис»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СПб ГБ ПОУ КПСС

протокол № 185 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБ ПОУ КПСС

И. А. Ивлиян

« 28 » августа 2024 г.



**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург  
2024 г.

## План учебно-методической работы на 2024-2025 учебный год

Единая методическая тема колледжа на 2024-2025 учебный год:

**«Обновление содержания образовательных программ в соответствии с измененными и новыми ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом профессионализации дисциплин общеобразовательного цикла»**

### **Цели:**

1. Разработка УМК общеобразовательных дисциплин, включающих профессионально-ориентированное содержание и отражающих соответствие личностных, предметных и метапредметных результатов ФГОС СОО общим компетенциям ФГОС СПО.
2. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности и формирования общих компетенций.
3. Повышение интереса к выбранной профессии/специальности через организацию внеурочных и внеклассных профессионально-ориентированных мероприятий, обеспечивающих связь общеобразовательного и профессионального циклов.
4. Организация непрерывного профессионального роста и повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива.

### **Основные задачи учебно-методической работы на 2024-2025 учебный год:**

- Актуализация учебно-программной и методической документации в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования с учетом профессиональной направленности.
- Актуализация учебно-программной и методической документации в соответствии с новыми и измененными ФГОС СПО.
- Развитие системы наставничества.
- Развитие межрегионального сотрудничества с «Ковровским транспортным колледжем», «Вологодским строительным колледжем», «Вологодским колледжем связи и информационных технологий» в сфере образования и исследовательских работ, обмен опытом работы между преподавательским составом и студентами.
- Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества), дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.
- Обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной аттестации по программам общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности.
- Обеспечение информационно-методической поддержки преподавателей при реализации профессионально-ориентированных программ общеобразовательных дисциплин.
- Совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС СПО.

- Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- Обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам производственного обучения по вопросам подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.

- Целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию исследовательской деятельности.

- Создание электронных баз методических материалов в соответствии с ФГОС СПО.

- Контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

#### **Методическая работа в колледже реализуется через:**

- Наставничество.

- Деятельность методической службы (индивидуальная работа с преподавателями и мастерами производственного обучения).

- Работу ПЦК.

- Работу творческих педагогических объединений – школы педагогического мастерства.

- Курсы повышения квалификации (в т.ч. стажировки).

- Аттестацию педагогических кадров.

#### **Содержание методической работы:**

- Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

- Описание и представление собственного профессионального опыта: публикации в СМИ, проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий, выступления на заседаниях ПЦК, педагогических советах.

- Повышение квалификации: аттестация, обучение на курсах, самообразование, взаимопосещение уроков.

- Формирование учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. электронных.

- Участие в конференциях и конкурсах, проведение внутренних конференций, семинаров, конкурсов.

- Экспериментальная работа по направлению экспериментальной работы колледжа.

- Освоение современных подходов к содержанию образования и оценке образовательных результатов.

- Освоение образовательных технологий, повышающих эффективность образовательного процесса.

- Прогнозирование образовательных результатов, анализ своей педагогической деятельности.

- Работа на городском портале дистанционного образования.

#### **Формы учебно-методической работы, использование которых предусмотрено в плане методической работы:**

Коллективные: обучающие семинары, тренинги, вебинары, онлайн-конференции, круглые столы с участием работодателей, профессиональные конкурсы с участием работодателей и школьников, творческие встречи, предметные недели, открытые уроки, мастер-классы, литературная гостиная, конкурсные программы, научно-практические конференции.

Групповые: проектные группы, предметно-цикловые комиссии, школа педагогического мастерства.

Индивидуальные: наставничество, индивидуальные методические темы, разработка учебно-методических пособий, ведение портфолио профессиональных достижений, разработка педагогических проектов, подготовка к аттестации; посещение уроков, мастер-классов других педагогов, рефлексия собственной деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Нормативное и организационно-методическое обеспечение				
1	Разработка и утверждение плана учебно-методической работы колледжа на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Зам.директора по УМР	Обеспечение своевременного проведения мероприятий
2	Разработка плана работы Методического совета, плана работы школы педагогического мастерства на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Зам.директора по УМР	Эффективная работа методического совета, школы педагогического мастерства
3	Разработка плана работы колледжа на учебный год	Август-сентябрь	Зам.директора по УМР	Обеспечение своевременного проведения мероприятий
4	Определение списочного состава, регламента, графика и содержания работы ПЦК	Сентябрь	Зам.директора по УМР	Регулярность и систематичность работы предметно-цикловых комиссий
5	Утверждение планов работы предметно - цикловых комиссии, индивидуальных методических тем педагогов	Сентябрь	Зам.директора по УМР; Председатели ПЦК Методисты;	Регулярность, систематичность и результативность работы ПЦК Корректировка плана учебно-методической работы колледжа График заседаний ПЦК
6	Утверждение отчетов о работе предметно - цикловых комиссии за год	Август	Зам.директора по УМР	Подготовка отчета об учебно-методической работе колледжа
8	Утверждение графиков открытых уроков, взаимопосещения уроков	Сентябрь	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР, Завуч, Председатели ПЦК,	Совершенствование умения проводить анализ и самоанализ урока

			Методисты,	
9	Контроль исполнения стратегических и оперативных планов учебно-методической работы	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты,	Эффективная работа методической службы
10	Организация работы ПЦК	В течение года	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР, Завуч, Методисты, Председатели ПЦК	Заседания ПЦК, Методического совета; творческих педагогических объединений, Школы педагогического мастерства
11	Составление плана-графика прохождения аттестации на учебный год на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 уч. г.	Сентябрь	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Специалист по кадрам,	Аттестация педагогических работников
12	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников на учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Методисты,	Анализ профессиональных потребностей и запросов педагогов. Формирование программы повышения квалификации
13	Организация работы преподавателей-предметников и мастеров производственного обучения с обучающимися - утверждение графиков проведения внутриколледжных конкурсов и олимпиад, предметных недель и недель специальностей, выставок творческих работ, круглых столов, научно-практических	По отдельному графику	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Методисты,	1. Привлечение максимально возможного числа обучающихся 2. Призовые места 3. Повышение мотивации к обучению 4. Формирование положительного имиджа колледжа и повышение конкурентоспособности на рынке

	конференций (Приложение №1)		Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	образовательных услуг
14	Трансляция опыта педагогов через участие в конкурсах, НПК и круглых столах, мероприятиях ресурсных центров города, городские СМИ, работу в городских методических объединениях и участие в конкурсе «Преподаватель/мастер года»	В течение года	Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Публикации в документах ресурсных центров колледжа и других образовательных организаций Публикация статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати Участие в работе ГМО Формирование положительного имиджа колледжа посредством представления передового опыта работы в образовательной среде города
Методическое сопровождение разработки материалов ФГОС СПО				
15	Контрольная оценка учебно-программной документации учебных дисциплин и профессиональных модулей - с учетом утвержденных ОПОП - Федеральной образовательной программы среднего общего образования с учетом профессиональной направленности; - внедрения дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.	Август-Сентябрь	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Соответствие учебно-программной документации требованиям ФГОС СПО, ФГОС СПО по профессиям ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей с учетом опыта конкурсного движения "Профессионалы", внедрения ДОТ и ЭО
16	Проведение экспертизы разработанных УМК УД и ПМ, ОПОП в целом: - рабочих программ - КИМов для итоговой аттестации по УД, - КОСов для итоговой аттестации по ПМ,	В течение года	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР,	Информация о качестве учебно-методических материалов. Соответствие структуры и содержания УМК требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО. Своевременная корректировка материалов. Соблюдение единства подходов и критериев.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методических указаний по лабораторным и практическим занятиям,</li> <li>- методических указаний по самостоятельной работе для обучающихся по всем реализуемым в колледже ППССЗ и ППКРС</li> </ul>		<p>Старший мастер, Методисты, Председатели ПЦК,</p>	
17	<p>Актуализация УМК по общеобразовательным дисциплинам с учетом изменения Федеральной образовательной программы среднего общего образования с учетом профессиональной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочих программ</li> <li>- КИМов по учебным дисциплинам, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям</li> <li>- методических указаний к лабораторным и практическим занятиям</li> <li>- методических указаний по самостоятельной работе обучающихся.</li> </ul>	В течение года	<p>Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели,</p>	<p>Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО</p> <p>Методическое обеспечение практикумов и лабораторных занятий</p> <p>Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</p>
18	<p>Актуализация УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с учетом изменений во ФГОС СПО по профессиям и специальностям (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочих программ</li> <li>- КИМов по учебным дисциплинам, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям</li> <li>- методических указаний к лабораторным и практическим занятиям</li> </ul>		<p>Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о</p>	<p>Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС СПО.</p> <p>Методическое обеспечение практикумов и лабораторных занятий</p> <p>Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</p> <p>Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена</p> <p>Методическое обеспечение при подготовки курсовых работ по специальностям.</p>

	- методических указаний по самостоятельной работе обучающихся.			
19	Оказание методической помощи, индивидуальное и групповое консультирование преподавателей и мастеров производственного обучения в разработке учебных программ, ФОС(ов), КОС(ов), ГИА, учебно-методических комплексов по УД, ПМ, материалов квалификационных экзаменов, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования в соответствии с новыми ФГОС и внедрения дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты	Выявление затруднений в профессиональной деятельности педагогов и их своевременное устранение
20	Разработка и утверждение тем курсовых работ (проектов)	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР, Председатели ПЦК	Сформированный список тем курсовых работ Соблюдение единства подходов и критериев
21	Разработка и утверждение тем дипломных работ/дипломных проектов	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР, Старшие мастера, Председатели ПЦК	Сформированный список тем дипломных работ/дипломных проектов Соблюдение единства подходов и критериев
22	Разработка методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов)	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), размещенные на сайте колледжа
23	Разработка методических указаний по выполнению дипломных работ/дипломных проектов	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УМР, Методисты,	Методические указания по выполнению дипломных работ/дипломных проектов, размещенные на сайте колледжа



			Председатели ПЦК	
24	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в проведении открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, мастер-классов, предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, научно-практических конференций.	В течение года по графикам	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Завуч, Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Выявление затруднений в профессиональной деятельности педагогов и их своевременное устранение
25	Организация и проведение семинаров-практикумов по вопросам разработки материалов УМК с учетом внедрения дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения: - разработка УМК для реализации требований ФГОС СОО - технологии создания цифровых образовательных ресурсов по УД и ПМ для организации дистанционного обучения в колледже - опыт разработки педагогическими работниками электронных учебных материалов	Сентябрь  Ноябрь  Декабрь	Зам.директора по УМР, Методисты	Анализ педагогического процесса, обобщение передового опыта, координация деятельности
26	Экспресс-информация о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	1 раз в квартал	Зав.библиотекой	Повышение качества педагогического мастерства, высокая мотивация к самосовершенствованию и развитию
27	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте	Ежемесячно	Зам.директора по	Публикации в документах ресурсных центров

	колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников		УМР, Методисты, Председатели ПЦК	колледжей и других образовательных организаций Публикация статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати Формирование положительного имиджа колледжа посредством представления передового опыта работы в образовательной среде города
28	Оказание методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам в подготовке к участию в конкурсе педагогических достижений Санкт-Петербурга и Всероссийских региональных чемпионатах профессионального мастерства.	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты	Методическое обеспечение при подготовке к мероприятиям
29	Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Реализация индивидуального подхода к обучению Выявление одаренных обучающихся
30	Организация экспериментальной/ инновационной деятельности педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Повышение профессиональной компетентности педагогов
31	Подготовка и проведение научно-практических конференций студентов «Первые шаги в науку», «Поколение будущего - лучшие профессионально - образовательные проекты», «Санкт-Петербург: прошлое, настоящее, будущее» с использованием ИКТ и дистанционного транслирования	Декабрь-Апрель	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Приобретение и оценка нового опыта участия в мероприятиях, получение опыта решения конкретных профессиональных задач, актуальных для строительной отрасли Привлечение максимально возможного числа обучающихся Повышение ИК компетентности педагогов и

				обучающихся
32	Издание материалов сборника научно-практической конференции студентов «Поколение будущего - лучшие профессионально - образовательные проекты».	Апрель	Зам.директора по УМР, Методисты,	Сборник материалов конференции
33	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	База УМК
34	Размещение на сайте колледжа: новости конкурсная деятельность обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебно-программная документация локальные акты управление деятельностью	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты	Формирование положительного имиджа колледжа посредством представления передового опыта работы в образовательной среде города
35	Методическое сопровождение открытых уроков и мастер-классов, предметных недель и конкурсов профессионального мастерства.	По графику и планам ПЦК	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Методическое обеспечение при подготовке к мероприятиям
<b>Ш. Повышение квалификации педагогических работников, общение и распространение опыта работы</b>				
36	Организация самообразования педагогов в соответствии с индивидуальной методической темой	В течение года	Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Расширение профессионального кругозора Повышение профессиональной компетентности педагогов

				Самоопределение профессиональных дефицитов и потребностей
37	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По графику	Методисты, Председатели ПЦК	Повышение профессиональной компетентности педагогов Выполнение требований ФГОС СПО
38	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в области применения ИК технологий	сентябрь	Зам.директора по УМР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
39	Организация образовательного процесса, предусматривающего использование дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения (LMS, электронная почта, мессенджеры, система вебинаров, чаты, онлайн-курсы, виртуальные тренажеры, сайт колледжа)	В течение года	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР, Завуч, Старшие мастера, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Повышение качества образовательного процесса Реализация индивидуального подхода к обучению
40	Размещение методических материалов для работы обучающихся на сайте колледжа в разделе «Учебно-методическая работа»	В течение года	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Завуч, Старшие мастера, Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Повышение качества образовательного процесса Реализация индивидуального подхода к обучению
41	Участие педагогических работников в серии вебинаров, онлайн-конференций, видеозанятий.	В течение года	Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Расширение профессионального кругозора Повышение профессиональной компетентности педагогов и мастеров производственного обучения

42	Организация взаимопосещений учебных занятий, проведение открытых уроков с последующим анализом (Приложение №2)	По графику В соответствии с планом работы ПЦК	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов Выявление «болевых точек»
43	Творческие отчеты педагогических работников, аттестующихся в 2024-2025 учебном году на ПЦК	Ноябрь-Май	Председатели ПЦК, Преподаватели, Мастера п/о	Повышение профессиональной компетентности педагогов
44	Организация работы школы педагогического мастерства	По плану работы в течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Мониторинг потребностей педагогов. Решение педагогических проблем
45	Развитие системы наставничества в отношении начинающих специалистов	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК,	Повышение качества педагогического мастерства
46	Методическая помощь педагогическим работникам в разработке недостающих электронных материалов, организация семинаров-практикумов: Формирование структуры и содержания учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, внедрения в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения. Анализ работы предыдущего учебного года и направления работы в новом учебном году. Традиционные, инновационные методы обучения, дистанционные образовательные технологии и электронные средства обучения.	В течение года по отдельному графику	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК,  Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР,	Приобретение и оценка нового опыта Повышение профессиональной компетентности педагогов Соблюдение единства подходов и критериев Соответствие материалов УМК требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО, новым требованиям внедрения дистанционных образовательных технологий

	<p>Цели, методы и перспективы разработки ЭОР</p> <p>Обобщение опыта проведения аттестации в форме демонстрационного экзамена в профессиональных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, регионах, в центрах профессионального обучения, на предприятиях</p> <p>Обмен опытом по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.</p>		<p>Методисты, Председатели ПЦК,</p> <p>Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, Методисты, Председатели ПЦК,</p> <p>Зам.директора по УМР, Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Методисты, Председатели ПЦК,</p>	
47	Организация стажировок преподавателей профессиональных дисциплин, мастеров производственного обучения на предприятиях, организациях	По согласованию с работодателем	Зам.директора по УПР, Старший мастер, Преподаватели, Мастера п/о,	Повышение профессиональной компетентности педагогов Выполнение требований ФГОС СПО, ПС «Педагог ПО»
48	Участие в организации подготовки документов для прохождения аттестации: Ознакомление педагогов с нормативными документами Консультирование по вопросам подготовки аттестационных документов Подготовка необходимой учебно-программной и методической документации	В течение года	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Зам.директора по УМР, Методисты,	Выполнение аттестационных требований к профессиональной квалификации преподавателей и мастеров
IV. Контрольно-аналитическая деятельность				
49	Организация внутриколледжного контроля на 2024–2025 уч. г.	В течение года в соответствии с	Администрация колледжа	Повышение профессиональной компетентности педагогов и мастеров

		планом контроля за образовательным процессом руководителями колледжа в 2024-2025 уч. году		производственного обучения
50	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов и мастеров производственного обучения Аналитическая справка
51	Тематический контроль «Соответствие УМК общеобразовательных дисциплин Федеральной образовательной программе среднего общего образования с учетом профессиональной направленности»	Октябрь, в течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Приведение УМК в соответствие с требованиями
52	Контроль и координация деятельности предметно-цикловых комиссий	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты,	Повышение профессиональной компетентности педагогов и мастеров производственного обучения
	Тематический контроль «Анализ качества проведенных открытых уроков и уроков взаимопосещения членами ПЦК»	Март-Апрель	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Качество проведения
53	Анализ результатов методической деятельности за 2024-2025 учебный год	Май	Зам.директора по УМР, Методисты, Председатели ПЦК	Повышение профессиональной компетентности педагогов