

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «ПетроСтройСервис»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического Совета
СПБ ГБ ПОУ КПСС
Протокол № 7 от «13» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Методического Совета
СПБ ГБ ПОУ КПСС, директор
И.А. Ивилян
«23» 01 2023 г.



**Положение
О проведении предметной декады
гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения предметной декады гуманитарных и социально-экономических дисциплин (далее Декада) и регламентирует деятельность всех участвующих в ней субъектов.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Положение о предметно-цикловой комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «ПетроСтройСервис»;
- Положение о методической работе в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «ПетроСтройСервис»;

1.3. Декада проводится один раз в год преподавателями гуманитарных и социально-экономических дисциплин, членами предметно-цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (далее – ПЦК);

1.4. Декада проводится среди обучающихся 1 - 4 курсов колледжа по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи

2.1. Декада проводится с целью формирования интереса и мотивации обучающихся к изучению учебных дисциплин гуманитарной и социально-экономической направленности.

2.2. Задачами Декады являются:

- практическое применение знаний и умений, полученных в процессе обучения для решения творческих задач;
 - трансляция инновационного опыта работы педагогов;
 - внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий обучения, активных и интерактивных методов и новых форм обучения;
 - формирование творческого мышления студентов;
 - выявления наиболее одарённых и творческих студентов;
 - укрепление сотрудничества между педагогами и обучающимися;
 - развитие коммуникативных и организационных навыков обучающихся.

3. Организационный комитет

3.1. Организационно-техническое и экспертное сопровождение, обеспечение проведения мероприятий в рамках Декады осуществляет Организационный комитет.

3.2. В состав Организационного комитета входят преподаватели ПЦК, председатель ПЦК, методисты.

3.3. Состав Организационного комитета утверждается Директором колледжа.

3.4. Функциями Организационного комитета являются:

- определение условий и форм проведения мероприятий и их организационно-методическое и информационное обеспечение;
- внесение предложений по составу жюри и по совершенствованию организационно-методического обеспечения мероприятий;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при подготовке и проведении мероприятий;
- функции апелляционной комиссии.

4. Организация и проведение Декады

4.1. Декада ПЦК проводится в соответствии с планом методической работы колледжа. Все проводимые мероприятия считаются открытыми.

4.2. В проведении Декады принимают участие члены ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также другие педагогические работники колледжа.

4.3. Преподаватели, ответственные за мероприятие разрабатывают задания, методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий различных мероприятий, которые включаются в единый план мероприятий Декады.

4.4. План мероприятий обсуждается на заседании ПЦК.

4.5. В план Декады могут быть включены:

- открытые теоретические и практические учебные занятия педагогов цикловой комиссии с использованием современных педагогических технологий, форм и методов организации образовательного процесса;
- внеаудиторные мероприятия: конференции, олимпиады, смотры знаний студентов, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, круглые столы, профессиональные конкурсы, публичные защиты тематических проектов и рефератов, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии и т. д.;
- художественное творчество: конкурсы плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ студентов и преподавателей, фотоконкурсы.

Описание мероприятия предоставляется в электронной форме в методическую службу.

4.6. Для информации педагогического коллектива и студентов на стенде информации размещаются объявления с перечнем мероприятий, места и времени их проведения (Приложение 1).

4.7. По результатам мероприятий Декады оформляется ведомость результатов. Ведомость подписывается всеми членами жюри.

4.8. В течение 2-х часов после объявления результатов мероприятия участник может подать апелляцию Организационному комитету.

4.9. Рассмотрение апелляций проводится в течение 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляций принимается решение о сохранении результата, определенного жюри, либо о повышении результата, либо о понижении (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.10. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты с указанием победителей и призеров мероприятия.

4.11. Председателю ПЦК необходимо освещать итоги мероприятий, проведенных в рамках Декады на сайте колледжа (материалы для размещения на сайте колледжа

предоставляются на электронном носителе после проведения Декады заместителю директора по УМР).

5. Порядок и регламент оценки работ, представленных в рамках Декады

5.1. Для организации и проведения Декады создаётся конкурсное жюри на каждое мероприятия.

5.2. В состав конкурсного жюри входят представителя администрации и педагогические работники колледжа.

5.3. Функции жюри:

- оценка уровня теоретической и практической подготовки;
- контроль соблюдения норм и правил охраны труда и техники и безопасности;
- оценка творческого подхода к выполнению заданий;
- определение победителей и призеров, а также конкурсантов, показавших высокие результаты при выполнении отдельного задания, но не ставших победителями и призерами;
- объявление итогов мероприятий.

5.4. Решения жюри принимаются коллегиально.

5.5. Максимальное количество баллов за выполнение заданий в рамках мероприятий определяется в описании мероприятий.

5.6. Победитель и призеры определяются по лучшим суммарным показателям (баллам) выполнения заданий в рамках мероприятий.

5.7. Окончательные результаты мероприятий (с учетом изменений, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня выделяются 3 наибольших результата – первый, второй и третий результаты по профессии и специальности.

5.8. Участник, имеющий первый результат, является победителем. Победителю присуждается первое место.

5.9. Обучающимся, жюри и организаторам и участникам мероприятий, могут быть вручены сертификаты, грамоты, дипломы.

**График проведения
Декады гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения (№ каб)	Время проведения	Участники	Ответственные
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						